



## עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

|                                    |                         |                      |
|------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| שם הנוהל: בקרה עירונית בתחנת המעבר | מספר נוהל: 30-20-003    | עמוד 1 מתוך 7 עמודים |
| פרק: שפ"ע                          | חל על: מינהל שפ"ע       | ערך: מאיר סאיג       |
| תאריך תחולה: 01.03.2012            | עדכון אחרון: 11.08.2013 | מהדורה: 1            |

### 1. כללי

- 1.1 תחנת המעבר סגולה, מפעל לשינוע ומחזור פסולת – מטרתה לקלוט, למיין, לטפל ולשנע את הפסולת של העיר פ"ת ולקוחות חיצוניים בכפוף לתנאי חוזה בין העירייה והקבלן מפעיל התחנה.
- 1.2 הבעלות על המפעל היא של עיריית פתח-תקווה.
- 1.3 אחריות התפעול היא של הקבלן המפעיל בכפוף לתנאי החוזה.
- 1.4 הקבלן יקלוט את כל כמויות הפסולת מכל סוג למעט חומרים מסוכנים או כל סוג פסולת מוגבלת אחרת עפ"י רישיון/אשור המשרד להגנת הסביבה ואו ע"פ דרישת האגף לאיכות הסביבה בעירייה.
- 1.5 לעיריית פ"ת שמורה זכות להגביל או לאסור כניסת סוגי פסולת מלקוחות חיצוניים כפי שתמצא לנכון עפ"י שיקול דעתה באמצעות מחלקת הבקרה בתחנת המעבר ללא חובת נימוק, או לחילופין במסגרת אכיפת כל תנאי מתנאי החוזה עם הקבלן, ובנוסף גם כסנקציה להתנהלות בעוינות וחוסר תום לב.
- 1.6 עיריית פתח-תקווה אחראית לשקילת כל רכב נכנס/יוצא מתחנת המעבר באמצעות מחלקת הבקרה הפועלת בכפיפות לאגף התברואה במינהל ש.פ.ע.
- 1.7 פסולת בניין תיקלט בתחנה בתנאים הבאים: פסולת בניין מהעיר פ"ת, גודל כלי הקיבול עם הפסולת הוא עד 10 ממ"ק, תשלום בכניסה לאתר לפי התעריף המתאים, כלי קיבול גדולים יותר – יופנו לאתרים ייעודיים מורשים לקליטת פסולת בניין.
- 1.8 הקבלן ישלח משאיות לאתרים מורשים לקליטת סוג הפסולת ויגיש דו"ח כניסות חודשי מסכם מכל האתרים בהם נקלטו משאיות ההוצאה כדי לבחון התאמה עם נתוני מחלקת הבקרה העירונית, הדו"ח לתשלום לא יועבר לקבלן לפני ביצוע התאמה בין הדוחות, כל חריגה/שינוי ינומק בכתב ויועבר למנהל האגף לאיכות הסביבה.
- 1.9 חובת הגשת דו"חות לגורמים שונים ובהם המשרד להגנת הסביבה תחול על עיריית פתח תקווה באמצעות מחלקת הבקרה בתחנת המעבר.



## עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

|                                     |                          |                      |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| שם הנוהל : בקרה עירונית בתחנת המעבר | מספר נוהל : 30-20-003    | עמוד 2 מתוך 7 עמודים |
| פרק : שפ"ע                          | חל על : מינהל שפ"ע       | ערך : מאיר סאיג      |
| תאריך תחולה : 01.03.2012            | עדכון אחרון : 11.08.2013 | מהדורה : 1           |

1.10 נוהל זה יחול על הגורמים הבאים הקשורים בהפעלת המפעל : הקבלן, מפעיל עמדת בקרת שקילה, נהגים, קבלנים לפינוי פסולת, מחלקת בקרה עירונית בתחנת המעבר, עובדים ומנהלים ממינהל שפ"ע.

### 2. מטרה

- 2.1 להגדיר את תחומי הפעילות, חלוקת האחריות והסמכויות בפעילות השוטפת של תחנת המעבר בין הקבלן המפעיל לבין עיריית פ"ת באמצעות מחלקת הבקרה העירונית הפועלת בתחנת המעבר.
- 2.2 לקבוע שיטת עבודה ויחסי גומלין רשמיים בין מח' הבקרה העירונית ובין הקבלן המפעיל.
- 2.3 לקבוע הכללים לכניסה/יציאת רכב משטח תחנת המעבר.

### 3. הפניות/מסמכים ישימים

3.1 אין.

### 4. הגדרות

- 4.1 **מלמ"פ** – מפעל לשינוע ומיון פסולת, להלן "המפעל".
- 4.2 **קבלן** – הגורם הראשי המפעיל את המפעל ע"פ הרשאה מתוקף חוזה בינו ובין העירייה ומהווה "תופש" "מבצע העבודה" "מנהל עבודה" "קבלן ראשי", ע"פ חוקי העבודה לצורך אחריות כוללת בכל המשתנים.
- 4.3 **רכב עירוני או בשרות עירוני** – רכב השייך לעיריית פ"ת או נכנס מטעמה לתחנה.
- 4.4 **חומרים מסוכנים** – כל חומר/פסולת המוגדר מסוכן ע"פ הוראות החוק ואו ע"פ תקנות המשרד להגנת הסביבה.
- 4.5 **אתר מאושר לסילוק פסולת** – כל אתר שאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה לקליטה וטיפול בפסולת בהתאם לתנאי האשור.
- 4.6 **דחסן** – מיכל דחיסה הידראולי לאצירת פסולת ניח מתנייע בעזרת משאית.
- 4.7 **סוגי פסולת** :
  - א. פסולת ביתית .



## עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

|                                    |                         |                      |
|------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| שם הנוהל: בקרה עירונית בתחנת המעבר | מספר נוהל: 30-20-003    | עמוד 3 מתוך 7 עמודים |
| פרק: שפ"ע                          | חל על: מינהל שפ"ע       | ערך: מאיר סאיג       |
| תאריך תחולה: 01.03.2012            | עדכון אחרון: 11.08.2013 | מהדורה: 1            |

- ב. פסולת מעורבת תעשייתית.  
ג. פסולת בניין, גושית, וניקוי מגרשים.  
ד. גזם נקי.  
ה. גזם מעורב.
- 4.8 חיצוניים – כל כניסת רכבי פינוי/שינוע פסולת לשפיכה אשר לא שייכים לעירייה ולא הגיע מטעמה.
- 4.9 מכולה – מיכל אצירה ניח מתנייע על גבי משאית להובלת אשפה לשפיכה.
- 4.10 פסולת רטובה – פסולת ביתית אורגנית המיועדת לייצור קומפוסט בתהליך ביו טכנולוגי או להישלח להטמנה.
- 4.11 פסולת יבשה – פסולת אריזות ותעשייה העוברת תהליך מיון והפרדת חומרים למחזור.

### 5. אחריות וסמכות

| מס"ד | הגורם האחראי   | תחום האחריות   |
|------|--|--|
| 1    | עיריית פ"ת   | קביעת שעות הכניסה למפעל  |
| 2    | עיריית פ"ת   | איוש עמדת שקילה ובקרה  |
| 3    | עיריית פ"ת   | רישום נתונים מלא לרכב נכנס/יוצא                                  |
| 4    | עיריית פ"ת   | אישור לכניסת ויציאת רכב  |
| 5    | קבלן - לרבות שרותי לוגיסטיקה למחלקת הבקרה העירונית (סעיף 9). | ניהול הפעילות ותחזוקה שוטפת בתוך המפעל ע"פ תקן iso כמצוין במכרז. |
| 6    | עיריית פ"ת – לרבות תמיכה טכנית של מערכת המחשוב.              | גיוס אימון והעסקה של מפעילי עמדת הבקרה                           |
| 7    | קבלן - עובד ייעודי בעמדת שטיפה, נהג לא יוצא מהרכב.           | שטיפה רכב יוצא של העירייה ומטעמה.                                |
| 8    | קבלן   | אמצעים לשטיפת רכב- שטיפה בג'רניק וחיתוי הדחס/משאית/מכולה.        |
| 9    | עיריית פ"ת   | עריכת דו"חות לתשלום  |



## עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

|                                     |                          |                      |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| שם הנוהל : בקרה עירונית בתחנת המעבר | מספר נוהל : 30-20-003    | עמוד 4 מתוך 7 עמודים |
| פרק : שפ"ע                          | חל על : מינהל שפ"ע       | ערך : מאיר סאיג      |
| תאריך תחולה : 01.03.2012            | עדכון אחרון : 11.08.2013 | מהדורה : 1           |

### 6. השיטה

#### 6.1 כללי :

- 6.1.1 בכל שעות הפעילות המפעל תאויש עמדת הבקרה ע"י עובד מטעם העירייה.
- 6.1.2 כל כלי הרכב הנכנסים למפעל חייבים לעבור רישום מלא ושקילה בכניסה למפעל וביציאה ממנו.
- 6.1.3 אין לאפשר מעבר לכל כיוון, לכלי רכב עם פריטי זיהוי ונתונים חסרים.
- 6.1.4 נהג רכב/ מבקר הנכנס לתחום המפעל משער הכניסה לאתר כפוף להוראות הקבלן.

#### 6.2 שעות עבודה :

- 6.2.1 שעות הכניסה לריקון האשפה תהיינה : 05.00-22.00 ( 17 שעות) בימי ו' וערבי חג משעה 05.00 ועד כשעה לפני כניסת השבת/חג .
- 6.2.2 במוצאי שבת/חג יפתח המפעל ע"פ הצורך החל כשעה מצאת השבת/חג ועד 24.00 (בהתאם לחוקת העבודה). המפעל ייפתח בלילה בתיאום עירוני עם הקבלן ע"י הצורך.
- 6.2.3 שעות הכניסה לקבלנים חיצוניים : בימי א-ה : 06.00-16.00 , שישי וערבי חג : 06.00-10.00.
- 6.2.4 הקבלן יהיה רשאי להפעיל את המפעל גם מעבר לשעות אשר נקבעו ע"י העירייה וזאת בתיאום מראש, בכל מקרה לא יכנס/ייצא רכב מוביל אשפה לאתר בשעה שעמדת הבקרה איננה מאוישת ע"י מפעיל העמדה מטעם עיריית פתח-תקווה.

#### 6.3 שעות עבודה :

- 6.3.1 כל רכב הנכנס ויוצא מן המפעל יעבור תהליך מלא של זיהוי, רישום נתונים ושקילה עפ"י סעיף 6.4 כניסה למפעל תורשה רק לעובדים של הקבלן ולאנשים נוספים אשר קיבלו על כך אישור מיוחד מטעם עיריית פתח-תקווה או מטעם הקבלן, ועם אפוד זוהר בלבד.

#### 6.4 זיהוי רכב נכנס :



## עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

|                                     |                          |                      |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| שם הנוהל : בקרה עירונית בתחנת המעבר | מספר נוהל : 30-20-003    | עמוד 5 מתוך 7 עמודים |
| פרק : שפ"ע                          | חל על : מינהל שפ"ע       | ערך : מאיר סאיג      |
| תאריך תחולה : 01.03.2012            | עדכון אחרון : 11.08.2013 | מהדורה : 1           |

6.4.1 ביצוע הזיהוי המלא בכניסה נמצא בתחום אחריות בלעדית של מפעיל עמדת הבקרה שבכניסה למפעל.

6.4.2 הזיהוי הראשוני יהיה לפי סוג הבעלות של כל רכב האשפה :

1. בעלות עיריית פתח-תקווה או רכב מטעמה-להלן העירייה.
2. בעלות של כל גורם אחר-להלן חיצוניים.

6.4.3 מפעיל עמדת הבקרה יודא זיהוי מלא של כל רכב הנכנס כדלהלן :

רכב עיריית פ"ת או רכב מטעמה :

1. מס' רישוי הרכב.
2. שם מלא של הנהג.
3. מס' מכולה.
4. סוג אשפה (כמפורט בסעיף 4.7).
5. תאריך ושעת הגעה.
6. משקל.
7. אזור פינוי.
8. שייכות.

רכב בבעלות "חיצוניים" :

אותם נתונים כמו רכב בבעלות עיריית פ"ת למעט מספר אזור הפינוי, ובציון פסולת מפ"ת או חיצונית. על פי הצורך ישלים המפעיל ידנית את הנתונים החסרים.

6.4.4 עבור רכבים הנכנסים למפעל וייעודם אינו פינוי פסולת, יאספו סעיפים

קטנים : 1,2,5,6,8 מסעיף 6.4.3 בלבד.

6.4.5 מפעיל עמדת הבקרה יודא לפי הנתונים שעל גבי מסך ההקלדה שאכן כל

הנתונים נקלטו כראוי כולל משקל.

### 6.5 זיהוי וטיפול ברכב יוצא :

6.5.1 ככלל, כל רכב יוצא (בין אם נושא או לא נושא אשפה) יעבור תהליך זיהוי

מלא ע"פ סעיפים : 6.4.3 , 6.4.4.

6.5.2 רכב פינוי פסולת היוצא ריק מהמפעל, כולל מכולות ודחסנים, יעבור תהליך של שטיפה וחיתוי לפני היציאה, אחריות לשטיפה בידי עובד קבלן, אחריות למתן אמצעים לשטיפה בידי הקבלן.

6.5.3 כל נושא הקבלות/החשבונות עם גורמים אחרים הם באחריות הבלעדית של הקבלן.



## עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

|                                     |                          |                      |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| שם הנוהל : בקרה עירונית בתחנת המעבר | מספר נוהל : 30-20-003    | עמוד 6 מתוך 7 עמודים |
| פרק : שפ"ע                          | חל על : מינהל שפ"ע       | ערך : מאיר סאיג      |
| תאריך תחולה : 01.03.2012            | עדכון אחרון : 11.08.2013 | מהדורה : 1           |

6.5.4 לא יכנס רכב אשפה/פסולת אל המתקן אם התשלום לא תואם מראש ובכתב עם הקבלן עם עותק לרכז שקילה בעת הכניסה.

### 6.6 שינוע פסולת מ-מלמ"פ לגורמי חוץ :

6.6.1 בעיקרון כל הפסולת המגיעה למפעל תשונע כפסולת להטמנה באתרים מורשים או כחומר ממוין למחזור לגורמים מורשים שמחוץ למפעל.

6.6.2 נתוני הפסולת המשונעת מהמפעל החוצה ירשמו בנפרד מנתוני כניסת הפסולת.

6.6.3 תהליכי כניסה, יציאה, רישום ובקרה של רכבים משונעים מהמפעל יהיו זהים לתהליכים לגבי רכבים המשנעים לתוך האתר עפ"י סעיפים 6.4, 6.5 אלא שבכניסה יישקל הרכב כאשר הוא ריק וביציאה יישקל כאשר הוא מלא.

6.6.4 עם יציאת הרכב המפנה פסולת/חומרים למחזור החוצה מהמפעל ירשם סוג הפסולת/חומר והיעד שאליו יועברו.

6.6.5 דו"ח חודשי מסכם כפי הנזכר בסעיף 1.8.

### 6.7 שרותי לוגיסטיקה למחלקת הבקרה העירונית :

6.7.1 באחריות הקבלן כל המפרט הלוגיסטי במח' הבקרה הנזכר בסעיף 6.7.2 ע"פ אפיון ומפרטים של מנהל מח' הבקרה עבור ביצוע פעילות שקילה רישום ובקרה לקבלנים חיצוניים.

6.7.2 באחריות הקבלן כל המפרט הלוגיסטי במח' הבקרה הנזכר בסעיף 6.7.2 ע"פ אפיון ומפרטים של מנהל מח' הבקרה עבור ביצוע פעילות שקילה רישום ובקרה לקבלנים חיצוניים.

6.7.3 מערך השקילה (משקלים ותוכנת שקילה), מיכון (מחשבים מצלמות וציוד היקפי קבוע ומתכלה), ריהוט משרדי, מחסומי רכבים אוטומטיים (2 בכניסה ראשית ו-4 על המשקלים), מצלמות (באתר ובעמדות זיהוי מספרי משאיות כניסה יציאה כולל תוכנה לניהול וקישור לתוכנת בקרת שקילה), תוכנת חייגן (לזיהוי נהגים באמצעות טלפון נייד, תקצוב שעות תמיכה שנתיות לתוכנות מערכת הבקרה), מזגנים, בר מים חמים/קרים, פרודוקטים לשתיה חמה.

6.7.4 מפגש חצי שנתי להרמת כוסית ערבי חג בתשרי ובפסח עם בכירי העירייה



עיריית פתח-תקוה  
לשכת מנכ"ל

|                                     |                          |                      |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| שם הנוהל : בקרה עירונית בתחנת המעבר | מספר נוהל : 30-20-003    | עמוד 7 מתוך 7 עמודים |
| פרק : שפי"ע                         | חל על : מינהל שפי"ע      | ערך : מאיר סאיג      |
| תאריך תחולה : 01.03.2012            | עדכון אחרון : 11.08.2013 | מהדורה : 1           |

המינהל והאגף, לגיבוש וסיכום חצי שנתי של הפעילות, סקירת מצב קיים וקדום הרפורמות והשוואת נתוני התנהלות מול המשרד להגנת הסביבה.

**7. חתימות**

כתב :

|                |                             |
|----------------|-----------------------------|
| צדוק זהבי      | ד' בתשרי תשע"ד – 08.09.2013 |
| מנהל תחנת מעבר | תאריך                       |

אישר :

|                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| צחי בק             | כב' באלול תשע"ג – 28.08.2013 |
| ס.מנהל אגף התברואה | תאריך                        |

|                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| ניסן כרמי              | כב' באלול תשע"ג – 28.08.2013 |
| מנהל אגף תברואה ופיקוח | תאריך                        |

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| צביקה בלומנשטיק  | כד' באלול תשע"ג – 30.08.2013 |
| מנהל מינהל שפי"ע | תאריך                        |

|               |                             |
|---------------|-----------------------------|
| אבי בן חמו    | ו' בתשרי תשע"ד – 10.09.2013 |
| מנכ"ל העירייה | תאריך                       |