



## עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

עמוד 1 מתוך 4 עמודים	מספר נוהל: <b>30-40-002</b>	שם הנוהל: <b>הזמנות לאירועי היכל התרבות</b>
ערך: מאיר סאיג	חל על: כל יחידות העירייה	פרק: תרבות
מהדורה: 1	עדכון אחרון: 26.08.2013	תאריך תחולה: 26.08.2013

### 1. כללי

1.1 המדיניות הגורפת היא שאין הזמנות בהיכל התרבות פתח תקוה.

### 2. מטרה

2.1 לפרט מקרים מיוחדים בהם יונפקו הזמנות לעובדים ואורחים מיוחדים.

### 3. הפניות/מסמכים ישימים

3.1 נספח א' – הזמנות לעובדים.

### 4. הגדרות

4.1 "חברי ועדת רפרטואר החיצוניים" = חברי ועדה הנבחרים ע"י הנהלת העירייה מתוך רשימה שתכלול כמות של פי 3 מהמניין הנדרש, הנהלה תיבחר 5 מתוך המומלצים, כ"כ יכללו את חברי המקצוע הקבועים.

### 5. אחריות וסמכות

מס"ד	הגורם האחראי	תחום האחריות
1.	מנהל היכל התרבות	יישום הנוהל

### 6. השיטה

6.1 הזמנות יינתנו ללא תשלום במקרים המפורטים מטה :

- נבחר ציבור ובעלי תפקידים בעירייה בני לוויה (משפחה): הזמנות יינתנו רק כאשר הנבחר או בעל התפקיד הוזמן להשתתף בתוקף תפקידו באירוע בעל אופי ציבורי (כמוגדר בדו"ח מבקר המדינה – אשר מצ"ב).
- חברי ועדת רפרטואר: הזמנות יינתנו לחברי הועדה הממלאים את תפקידם בהתנדבות לצורך מילוי תפקידם.
- עובדי ההיכל – ע"פ הנספח לנוהל.
- עיתונות וקד"מ – הזמנות לעיתונאים, אנשי יחסי ציבור, קניינים, חברי ועדים, לקידום מטרות פרסום ההיכל ומכירות הכרטיסים למופעים המתקיימים בו.



## עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

עמוד 2 מתוך 4 עמודים	מספר נוהל: <b>30-40-002</b>	שם הנוהל: <b>הזמנות לאירועי היכל התרבות</b>
ערך: מאיר סאיג	חל על: כל יחידות העירייה	פרק: תרבות
מהדורה: 1	עדכון אחרון: 26.08.2013	תאריך תחולה: 26.08.2013

- ה. פיצוי ללקוחות: עפ"י שיקול דעת מנכ"ל ההיכל יינתנו הזמנות כפיצוי ללקוחות שתלונותיהם תמצאנה מוצדקות.
- ו. בעיות בערב האירוע – עפ"י שיקול דעת מנכ"ל ההיכל ואו מנהל תורן בערב האירוע ובלבד שיבצע רישום.
- ז. הזמנות אמרגנים ומפיקים המציגים בהיכל בשכר, אולם ואין הכנסות ממכירת הכרטיסים להיכל, ההתנהלות תהיה בכתב בלבד מול שוכר האולם.
- ח. אם האירוע בחלוקת הכנסות - עפ"י בקשות בכתב שיתקבלו מהם וירוכזו אצל מנהלת ההפקות והאירועים וע"פ שיקול דעת מנכ"ל ההיכל.
- ט. חיילים בודדים, מתנדבים, חולים, תושבים במצוקה כלכלית ואחר – עפ"י החלטת מנכ"ל ההיכל. כל חציון להוציא פרוטוקול – כמה פניות והסברים.
- 6.2 כל הפניות להזמנות תעשה בכתב בלבד באמצעות פקס ו/או מייל לקבלת הזמנה המצורף בזה לרבות סיבת הבקשה. באישור מנכ"ל ההיכל.
- 6.3 תיחסם האפשרות להנפקת הזמנות לכל הקופאים.
- 6.4 ההרשאות היחידות להנפקת הזמנות תהיה למנהלת הקופות ובהיעדרה למנהל שירות-לקוחות ומנויים ואו רכזת מכירות האמור בסעיף זה רק באישור המנכ"ל. כמו כן, יינתנו הרשאות למנהלות המשמרת להוצאת כרטיסי בעיות בזמן מופע באישור מנכ"ל ההיכל ו/או מנהל תורן.
- 6.5 בכל מופע המתקיים בהיכל יישמרו עד 20 כרטיסים לטובת הזמנות כמפורט בסעיף 6.1. מקומות שיישמרו לטובת הזמנות ולא יעשה בהם שימוש יוחזרו למערכת לטובת מכירתם.
- 6.6 סעיף 6.1 א+ב – הכרטיסים הינם אישיים ובלתי ניתנים להעברה לזולת, ובכלל זה למקורבים, לבני משפחה ולעובדים אחרים.

## 7. חתימות



עיריית פתח-תקוה  
לשכת מנכ"ל

עמוד 3 מתוך 4 עמודים	מספר נוהל: <b>30-40-002</b>	שם הנוהל: <b>הזמנות לאירועי היכל התרבות</b>
ערך: מאיר סאיג	חל על: כל יחידות העירייה	פרק: תרבות
מהדורה: 1	עדכון אחרון: 26.08.2013	תאריך תחולה: 26.08.2013

כתב:

יט' באלול התשע"ג – 25.08.2013

אריה ימיני

תאריך

מנהל היכל התרבות

אישר:

טו' באלול התשע"ג – 21.08.2013

ברוריה שכטר

תאריך

יו"ר היכל התרבות

כ' באלול התשע"ג – 26.08.2013

אבי בן חמו

תאריך

מנכ"ל העירייה



שם הנוהל : הזמנות לאירועי היכל התרבות	מספר נוהל : 30-40-002	עמוד 4 מתוך 4 עמודים
פרק : תרבות	חל על : כל יחידות העירייה	ערך : מאיר סאיג
תאריך תחולה : 26.08.2013	עדכון אחרון : 26.08.2013	מהדורה : 1

## נספח א'

### הזמנות לעובדים

- כל עובד יהיה זכאי ל – 24 הזמנות בשנה למופעי ההיכל בלבד ( לא כולל מופעי אמרגן). מאחר ומדובר בהטבה, העובד יחויב במס ע"פ שיעור המס השולי שלו. שווי הכרטיס לצורך חישוב ההטבה 55 ₪ .  
לדוגמא : עובד אשר שיעור המס השולי שלו הינו 20% וניצל את כל הכרטיסים בשנת המס יחויב ב :  $264 = 24 \times 55 \times 20\%$  – ז"א 11 ₪ לכרטיס.  
החויב במס יעשה במשכורת האחרונה של השנה לפי אחוז הניצול של הכרטיסים.
- בנוסף להזמנות הנ"ל לכל עובד תהיה האפשרות לרכוש מנוי משולב מסובסד במחיר של 220 ₪ ל- 4 מופעים או 385 ₪ ל – 7 מופעים. את המנוי יהיה ניתן לממש בכל המופעים בהיכל – כולל מופעי אמרגן.
- עובדים לא יפנו לאמרגנים בבקשה להזמנות למופעייהם.
- העובדים יפנו בקשותיהם להזמנות על גבי טופס הבקשה שייחתם ע"י מנכ"ל ההיכל.
- ההזמנות הינן אישיות ומיועדות לשימוש העובד ובני משפחתו בלבד.
- עובדי ההיכל הזקוקים להזמנות לצרכי עבודתם ( עבור : קניינים, ספקים, עיתונאים וכד') יפנו בקשות להזמנות על גבי טופס חתום ( שיאושר ע"י מנכ"ל ההיכל ), תוך ציון שם מקבל ההזמנה והמטרה שלשמה ניתנה.