



עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

שם הנוהל: משלוח דברי דואר	מספר נוהל: 30-10-002	עמוד 1 מתוך 3 עמודים
פרק: עירייה כללי	חל על: כל יחידות העירייה	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 31.07.2013	עדכון אחרון: 31.07.2013	מהדורה: 1

1. כללי

- 1.1 במסגרת התייעלות אגף הרכש והמשק, מתכבד האגף להודיע לעובדים על נוהל משלוח דברי דואר חיצוני ופנימי.
- 1.2 בכל שנה קלנדארית חדשה ובכל שנה שתבוא אחריה על מנהל האגף ו/או מי מטעמו להמציא דו"ח אשר בו יצוין מהן כמויות המכתבים החיצוניים (המבוילים) אשר עתידים להישלח מטעם היחידה עליה הוא אמון ולהעבירם למזכירת הדואר הראשי של עיריית פתח-תקוה.

2. מטרה

- 2.1 מטרת הנוהל להסדיר את משלוח דברי הדואר הפנימי והחיצוני עם גורמי חוץ ופנים עירוניים.

3. הפניות/מסמכים ישימים

- 3.1 נספח א' – טופס רישום ומשלוח דברי דואר.

4. הגדרות

- 4.1 אין.

5. אחריות וסמכות

כמפורט בנוהל.

6. השיטה

6.1 דואר פנימי:

דואר פנימי יש לשלוח במעטפה סגורה וחומה, או באמצעות מכתב סגור ומשודך תוך ציון בכתב ברור וקריא הן על גבי המעטפה והן על גבי המכתב המשודך את שם המען והנמען.



עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

שם הנוהל: משלוח דברי דואר	מספר נוהל: 30-10-002	עמוד 2 מתוך 3 עמודים
פרק: עירייה כללי	חל על: כל יחידות העירייה	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 31.07.2013	עדכון אחרון: 31.07.2013	מהדורה: 1

6.2 דואר חיצוני:

- 6.2.1 דואר חיצוני יש לשלוח על גבי מעטפות עירוניות בלבד.
- 6.2.2 לציין על גבי המעטפה את שם היחידה השולחת ובצידה השני של המעטפה את כתובת הנמען ושמו בצורה ברורה וקריאה.
- 6.2.3 על היחידה המוציאה דברי דואר חיצוניים לציין על גבי הטופס המצ"ב כנספח א' את שם היחידה, תאריך שליחה, כמות, סוג הדואר, טלפון וכו'. יחידה אשר לא תצרף את נספח א' לכל מעטפה הדואר לא יטופל.
- 6.2.4 על אף האמור לעיל, על היחידה/מחלקה לבחון היטב אופציות חלופיות לשליחת דואר חיצוני (מבויל) באמצעים אחרים כגון: מייל או בצרוף לארנונה וכיוצא בזה.
- 6.3 יחידות אשר לא יפעלו על פי הוראות נוהל זה- בקשתם למשלוח דברי דואר חיצוני ופנימי- לא יטופלו.

7. חתימות

כתב:

כד' באב התשע"ג – 31.07.2013	עו"ד ניר ניסים
תאריך	אגף המשק

אישר:

כד' באב התשע"ג – 31.07.2013	איילה קדוש
תאריך	מנהלת אגף המשק

ה' באלול התשע"ג – 11.08.2013	דוד בריק
תאריך	מנהל המינהל הכללי

ו' באלול התשע"ג – 12.08.2013	אבי בן חמו
תאריך	מנכ"ל העירייה



עיריית פתח-תקוה
לשכת מנכ"ל

שם הנוהל: משלוח דברי דואר	מספר נוהל: 30-10-002	עמוד 3 מתוך 3 עמודים
פרק: עירייה כללי	חל על: כל יחידות העירייה	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 31.07.2013	עדכון אחרון: 31.07.2013	מהדורה: 1

נספח א'

טופס רישום ומשלוח דברי דואר

תאריך: _____
שם היחידה: _____
שם המחלקה: _____
טלפון: _____

<u>הערות</u>	<u>כמות</u>	<u>סוג דואר</u>
		מעטפות רגילות
		מעטפות גדולות
		מעטפות יותר גדולות
		דואר רשום
		חבילות
		דואר אקספרס
		דואר אוויר

פרטי השולח: _____ חתימה: _____