



שם הנוהל: הצעות ייעול	מספר נוהל: 30-10-007	עמוד 1 מתוך 5 עמודים
פרק: עירייה כללי	חל על: כל יחידות העירייה	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 19.01.2014	עדכון אחרון: 27.06.2019	מהדורה: 2

1. כללי

- 1.1 הרשות המקומית ניצבת בעשורים האחרונים בפני אתגרים רבים המחייבים התייעלות וחדשנות.
- 1.2 ההתייעלות והחדשנות הם פועל יוצא של חשיבה יוצרת, הבאה לידי ביטוי בהשתתפות כלל העובדים בהעלאת רעיונות אפשריים לייעול השירות הניתן לתושב תוך הקטנת עלויות.
- 1.3 הועדה להצעות ייעול וחדשנות היא המסגרת לבחון, להוקיר ולתגמל כל הצעה שתביא לחיסכון במשאבים, לשיפור באיכות העבודה, לקיצור זמני שירות, להעלאת התפוקה ולהקטנת עלויות תפעוליות.

2. מטרה

- 2.1 עידוד נקיטת פעולות של עובדי העירייה לחיסכון בהוצאות העירייה, העלאת התפוקה ולשיפור איכות השירות לתושב.
- 2.2 חיזוק הזיקה בין העובד למקום עבודתו באמצעות מתן כלי ביטוי ואמצעי השפעה של העובדים על המתרחש ברשות.

3. הפניות/מסמכים ישימים

- 3.1 נספח א' – טופס הגשת הצעות ייעול וחדשנות.

4. הגדרות

- 4.1 "ועדה להצעות ייעול וחדשנות", "הוועדה" – ועדה שחבריה מתמנים ע"י ראש העיר לבחון, להוקיר ולתגמל הצעות ייעול של עובדי העירייה ובכללם אלה:
 - א. מנכ"ל העירייה - יו"ר הוועדה.
 - ב. הממונה על הנדסת ייצור – מזכיר הוועדה.
 - ג. סמנכ"ל משאבי אנוש.
 - ד. גזבר העירייה.
 - ה. נציג ארגון העובדים.



עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

שם הנוהל: הצעות ייעול	מספר נוהל: 30-10-007	עמוד 2 מתוך 5 עמודים
פרק: עירייה כללי	חל על: כל יחידות העירייה	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 19.01.2014	עדכון אחרון: 27.06.2019	מהדורה: 2

5. אחריות וסמכות

מס"ד	הגורם האחראי	תחום האחריות
1.	עובדי עירייה	הגשת הצעות ייעול וחדשנות
2.	ועדה להצעות ייעול	בחינת הצעות ייעול, חלוקת פרסי הוקרה לעובדים זכאים ומתן הנחיות ליישום הצעות הייעול

6. השיטה

6.1 מי רשאי להגיש הצעת ייעול וחדשנות?

עובד רשאי להגיש הצעת ייעול וחדשנות אם הוא עונה לכל אלה:

- עובד עיריית פתח-תקוה.
- אינו חבר בוועדה להצעות ייעול וחדשנות.
- הצעה זהה בנושא לא נפסלה ע"י הועדה במהלך שלוש השנים האחרונות.

6.2 הגשת הצעות ייעול וחדשנות

- 6.2.1 מידי שנה יפנה ראש העיר אל כלל העובדים בקריאה להגשת הצעות ייעול וחדשנות. יחד עם זאת, הצעות ייעול וחדשנות תוגשנה בכל עת ובכל עניין שיש בו כדי לשפר ולייעל את המערכת העירונית.
- 6.2.2 עובד המעוניין להגיש הצעת ייעול וחדשנות ימלא "טופס הגשת הצעת ייעול וחדשנות" (ראה נספח א').
- 6.2.3 ההצעה תכלול פירוט חיסכון בעלויות ביחס למצב הקיים וכן הנמקות בדבר ישימות ההצעה. העובד רשאי לצרף מסמכים תומכים לטופס ההצעה.



שם הנוהל: הצעות ייעול	מספר נוהל: 30-10-007	עמוד 3 מתוך 5 עמודים
פרק: עירייה כללי	חל על: כל יחידות העירייה	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 19.01.2014	עדכון אחרון: 27.06.2019	מהדורה: 2

6.3 בחירת הצעות ייעול וחדשנות

- 6.3.1 הועדה להצעות ייעול וחדשנות תתכנס מידי שנה, על מנת לבחור את רשימת העובדים הראויים להוקרה ומתן פרס.
- 6.3.2 הועדה תהא רשאית לזמן עובדים ולהטיל על חלק מחבריה ו/או עובדי עירייה אחרים בחינה מדוקדקת של ההצעה בצירוף היתכנות כלכלית לשם קבלת החלטה.
- 6.3.3 קבלת ההחלטה בוועדה היא בדרך של רוב קולות ובמקרה של שוויון במניין הקולות יכריע יו"ר הוועדה.
- 6.3.4 קוורום הכרחי – 3 חברי ועדה, ביניהם יו"ר הועדה לפחות או מי שהסמיכו לכך.
- 6.3.5 הועדה לא תבחן ולא תוציא אל הפועל הצעות ייעול וחדשנות, הסותרות הוראות כל דין.
- 6.3.6 ההצעות הראויות יופנו לגורמים הרלבנטיים בעירייה לשם יישומן בפועל.

6.4 פרסי הוקרה

- 6.4.1 לאחר החלטת הוועדה להצעות ייעול וחדשנות, תפורסם הודעה לידיעת כלל העובדים בדבר רשימת העובדים הזכאים הראויים לפרס.
- 6.4.2 חלוקת הפרס תתקיים במעמד כלל העובדים מידי שנה באירוע חנוכה או הרמת הכוסית לקראת ערב ראש השנה או פסח.
- 6.4.3 הפרס יכלול שי, כפי שתחליט עליו הועדה להצעות ייעול וחדשנות, ותעודת הוקרה אישית לכל עובד על תרומתו. התעודה תיחתם בידי ראש העיר, מנכ"ל העירייה ויו"ר ארגון העובדים.



עיריית פתח-תקוה
לשכת מנכ"ל

שם הנוהל: הצעות ייעול	מספר נוהל: 30-10-007	עמוד 4 מתוך 5 עמודים
פרק: עירייה כללי	חל על: כל יחידות העירייה	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 19.01.2014	עדכון אחרון: 27.06.2019	מהדורה: 2

7. חתימות

כתב:

כד' בסיון תשע"ט - 27.06.2019

מאיר סאיג

תאריך

הממונה על הנדסת ייצור

אישר:

ד' בתמוז תשע"ט - 07.07.2019

יניב בניטה

תאריך

מנכ"ל העירייה

ה' בתמוז תשע"ט - 08.07.2019

רמי גרינברג

תאריך

ראש העיר



שם הנוהל: הצעות ייעול	מספר נוהל: 30-10-007	עמוד 5 מתוך 5 עמודים
פרק: עירייה כללי	חל על: כל יחידות העירייה	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 19.01.2014	עדכון אחרון: 27.06.2019	מהדורה: 2

נספח א'

טופס הגשת הצעת ייעול וחדשנות

לכבוד
מר מאיר סאיג
מזכיר הוועדה להצעות ייעול וחדשנות

הריני מתכבד בזאת להגיש הצעת ייעול שפרטיה להלן:

1) פרטי המציע

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____

טל' בעבודה: _____ טל' נייד: _____

תפקיד: _____ אגף/מחלקה: _____

שם הממונה הישיר: _____

חתימה: _____ תאריך: _____

2) פרטי ההצעה (התייחס ככל שניתן לחיסכון בעלויות ביחס למצב הקיים, וכן נמק, מדוע לדעתך ההצעה ברת יישום):

=====

3) החלטת הוועדה
