



## עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

שם הנוהל: <b>כוננות עובדים</b>	מספר נוהל: <b>30-16-009</b>	עמוד 1 מתוך 5 עמודים
פרק: משאבי אנוש	חל על: כל יחידות העירייה	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 13.07.2016	עדכון אחרון: 13.07.2016	מהדורה: 1

### 1. כללי

- 1.1 הכוננות היא חלק אינטגרלי מהיערכות הרשות המקומית, לתפעול מערכות ואתרים ולמתן שירות חיוני לציבור.
- 1.2 בחוקת העבודה נקבע כי: "עובדים ברשויות המקומיות מכל הדרוגים שלגביהם לא נקבעו בהסכמים ארציים הוראות מיוחדות בנושא כוננות, הנדרשים להימצא בכוננות בביתם לרגל צרכי עבודה, אחרי שעות העבודה יקבלו תשלום עבור כוננות..."
- 1.3 מתן שעות הכוננות לעובדים הזכאים חייב לעמוד במבחן צרכי העבודה ע"י נוהל עבודה מוסדר.

### 2. מטרה

- 2.1 להגדיר את העיסוקים הנדרשים מתוקף תפקידם להיות בכוננות.
- 2.2 לקבוע תהליך תכנון, דיווח ואישור מתן שעות כוננות לעובדים.
- 2.3 מניעת אפליה ויצירת שוויוניות בין העובדים ע"י חלוקת נטל ותגמול בהתאם.

### 3. הפניות/מסמכים ישימים

- 3.1 נספח א' - רשימת בעלי תפקידים בכוננות.
- 3.2 חוקת העבודה של העובדים ברשויות המקומיות בישראל.

### 4. הגדרות

- 4.1 **כוננות** = זמינות עובד לאחר שעות העבודה המקובלות לצורך מתן מענה לפניות, לאירועים, התייעצות ומטלות, אשר אינם סובלים את דחיית טיפולם.
- 4.2 **שעות כוננות** = תשלום פיצוי לעובדי עירייה בגין כוננות כדלקמן:

מספר שעות כוננות	אופן התשלום
עד 5 שעות ו-1/3	100% בעד כל שעה של כוננות
מעל 5 שעות ו-1/3 ועד 8 שעות	100% בעד 5 שעות ו-1/3 שעות בלבד
מעל 8 שעות	כמו בסעיף הקודם ותוספת של 2/3 משכר שעה רגילה בעד כל שעת כוננות מהשעה השמינית ואילך



## עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

שם הנוהל: <b>כוננות עובדים</b>	<b>מספר נוהל: 30-16-009</b>	עמוד 2 מתוך 5 עמודים
פרק: משאבי אנוש	חל על: כל יחידות העירייה	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 13.07.2016	עדכון אחרון: 13.07.2016	מהדורה: 1

4.3 **זמן הכוננות** = הוא הזמן מסיום שעות העבודה הרגילות ועד תחילת יום העבודה הבא אחריו.

4.4 **קריאת פתע** = עובד הזכאי לכוננות ועובד שאינו זכאי לכוננות "שחזר לביתו אחר שעות העבודה ונקרא לפתע לחזור למקום עבודתו אחרי הפסקה של שעה אחת לפחות, יקבל תשלום כמקובל בעד השעות הנוספות בהן עבד. התשלום לא יהיה פחות מאשר ארבע שעות עבודה רגילות...[חוקת העבודה]". עובד המקבל שעות גלובליות אינו זכאי לקבל תשלום עבור קריאות פתע.

4.5 **עובד** = עובד עירייה בהסכם קיבוצי.

### 5. אחריות וסמכות

מס"ד	הגורם האחראי	תחום האחריות
1.	ראש העיר/מנכ"ל	<ul style="list-style-type: none"><li>אישור שעות כוננות</li><li>שינוי בהיקף מכסת הכוננות</li></ul>
2.	מינהל משאבי אנוש	<ul style="list-style-type: none"><li>בקרת דיווחים על שעות כוננות</li><li>ריכוז שנתי של כוננויות מהיחידות</li></ul>
3.	מנהלי יחידות	סידור שעות כוננות וחלוקתם בין העובדים עפ"י המכסה המאושרת
4.	מחלקת השכר	תשלום שעות כוננות
5.	עובד כונן	זמינות בזמן הכוננות ודיווח על שעות כוננות בפועל עפ"י נוהל זה

### 6. השיטה

#### 6.1 זכאות לשעות כוננות

6.1.1 רשימת בעלי התפקידים בכוננות כמפורט ב**נספח א'** זכאים לשעות כוננות מתוקף תפקידם.

6.1.2 ראש העיר או מנכ"ל העירייה רשאים לאשר מתן שעות כוננות לבעלי תפקידים נוספים בעירייה לפי צרכי העבודה.



## עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

שם הנוהל: <b>כוננות עובדים</b>	מספר נוהל: <b>30-16-009</b>	עמוד 3 מתוך 5 עמודים
פרק: משאבי אנוש	חל על: כל יחידות העירייה	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 13.07.2016	עדכון אחרון: 13.07.2016	מהדורה: 1

6.1.3 עובד חייב להיות זמין טלפונית בכל שעות הכוננות שנקבעו לו ולהתייצב תוך פרק זמן סביר באם נדרש לכך.

### 6.2 תכנון שעות כוננות

6.2.1 אחת לשנה יעבירו מנהלי היחידות בקשה לשעות כוננות אל סמנכ"ל משאבי אנוש והוא יעבירה לאישור מנכ"ל העירייה.

6.2.2 לכל יחידה תיקבע מכסה חודשית לכל עיסוק המחייב כוננות ומנהל היחידה יקצה את שעות הכוננות עפ"י המכסה בהתאם לצרכים באופן שוויוני בין בעלי התפקידים.

6.2.3 **שינוי בהיקף שעות הכוננות בכל יחידה יהיה בסמכות המנכ"ל בלבד.**

6.2.4 מכסת שעות כוננות של עובד שנגרע ממצבת היחידה תועבר לעובד המחליף אותו ובמידה ואין מחליף, תוגדל מכסת שעות הכוננות של העובדים הקיימים. יודגש, כי הכוננות אינה "אישית" ולא עוברת עם העובד לתפקיד אחר.

6.2.5 תכנון הכוננות החודשית תימסר לפני תחילת כל חודש ע"י מנהלי היחידות לידי המוקד העירוני, על מנת לאפשר ניצול מירבי והפעלה ישירה של הכוננים התורנים בכל יחידה.

### 6.3 דיווח על שעות כוננות

6.3.1 **אין לדווח על שעות כוננות ואין לאשר אותן, באם העובד נמצא במקום העבודה בנוכחות רגילה, בעת מחלה, חופשה, מילואים או אם הוא שוהה מחוץ לגבולות המדינה.**

6.3.2 בסוף החודש ידווח העובד הכונן במצורף לגיליון הנוכחות החודשי את שעות הכוננות עפ"י הביצוע בפועל.

6.3.3 שעות הכוננות בפועל של כל עובד יהיו מאושרים בחתימתו של מנהל היחידה.

6.3.4 המוקד העירוני מרכז את לוחות הכוננויות והתורנויות המועברים אליו וברוב המקרים אף מפעיל את הכוננים.

6.3.5 המוקד העירוני ידווח למשאבי אנוש בסוף כל חודש על ביצוע קריאות פתע שהופעלו על ידו.



## עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

שם הנוהל : <b>כוננות עובדים</b>	מספר נוהל : <b>30-16-009</b>	עמוד 4 מתוך 5 עמודים
פרק : משאבי אנוש	חל על : כל יחידות העירייה	ערך : מאיר סאיג
תאריך תחולה : 13.07.2016	עדכון אחרון : 13.07.2016	מהדורה : 1

### 6.4 תשלום שעות כוננות

- 6.4.1 שעות הכוננות וקריאות הפתע ישולמו לעובדים עפ"י חוקת העבודה של העובדים ברשויות המקומיות.
- 6.4.2 תשלום קריאות הפתע, שעות ההקפצה עקב קריאה והשעות הנוספות לא יחפפו לשעות הכוננות המשולמות.
- 6.4.3 עובד המוקפץ ביום חופשתו לקריאת פתע יקבל תשלום עבור הקריאה.

### 7. חתימות

כתב :

א' תמוז תשע"ו - 07.07.2016

מאיר סאיג

תאריך

הממונה על הנהלים

אישר :

א' תמוז תשע"ו - 07.07.2016

לאוניד סמוליאנוב

תאריך

סמנכ"ל משאבי אנוש

ד' תמוז תשע"ו - 10.07.2016

אלי שלמה

תאריך

יו"ר ארגון העובדים

ז' תמוז תשע"ו - 13.07.2016

יעקב ממן

תאריך

מנכ"ל העירייה



## עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

שם הנוהל : <b>כוננות עובדים</b>	מספר נוהל : <b>30-16-009</b>	עמוד 5 מתוך 5 עמודים
פרק : משאבי אנוש	חל על: כל יחידות העירייה	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה : 13.07.2016	עדכון אחרון : 13.07.2016	מהדורה : 1

### נספח א'

#### **רשימת בעלי תפקידים בכוננות**

נהג רכב כבד/צמ"ה	ראש לשכה רה"ע
נהג ראש העיר	ראש לשכה ס. רה"ע
סדרן פינוי אשפה/רכב	עובד לשכת מנכ"ל
סדרן סייעות	ממונה בטיחות/קב"ט
אב בית	מנהל ליסינג/קצין בטיחות
וטרינר	מנהל אגף הביטחון
מדביר	מנהל מערך החירום
אחראי חומ"ס/זיהום אויר/רעש	עובד בלשכת דובר עירייה
חשמלאי	עובד משאבי אנוש
מסגר	חבר/עובד במועצת ארגון העובדים
שרברב	עובד סוציאלי
עובד מקלטים	פסיכולוג
עובד מחסן מרכזי/חירום	קצין ביקור סדיר
תורן מרכז תרבות/פארק	מנהל/עובד תברואה/פיקוח
תורן אולם ספורט/מתנ"ס	פקח/מפקח
שליח	מנהל/עובד אחזקת מבנים
ארכיבאי	מנהל/עובד אחזקת תשתיות
מנהל/טכנאי מיחשוב	מנהל/עובד אחזקת דומם
מנהל/טכנאי תקשורת	מנהל תחזוקת מזרקות והשקיה
עובד מוקד עירוני	מהנדס מבנים מסוכנים