



עמוד 1 מתוך 1 עמודים	תיאור תפקיד - ממונה על עזרה ראשונה	
מהדורה : 2	חל על: כל יחידות העירייה	מספר ת"ת: 40-11-005
כתב וערך: מאיר סאיג	עדכון אחרון: 28.08.2013	תאריך תחולה: 16.03.2004

- 1.1 מסייע למנהל היחידה /המחלקה/ בקיום הוראות הבטיחות לנושא עזרה ראשונה במקום העבודה.
- 1.2 מגיש עזרה ראשונה בעת הצורך באם הוכשר לכך.
- 1.3 מבצע ביקורת ויזואלית תקופתית לשלמות ושמישות הציוד לעזרה ראשונה בארון עזרה ראשונה ובערכות עזרה ראשונה לרכב (נידות).
- 1.4 מבצע ביקורת ויזואלית תקופתית לשלמות ושמישות ערכת החיאה. מוודא שמסכת כיס ונתיב אויר יימצאו בכל עת בערכת ההחיאה.
- 1.5 מבצע ביקורת ויזואלית תקופתית לשלמות ושמישות ערכות חילוץ ומילוט באם ישנן.
- 1.6 משמש כאחראי על הימצאותם של פריטי עזרה ראשונה הנקובים בתקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה).
- 1.7 מרכז את צורכי ציוד העזרה ראשונה ביחידה ומדווח לממונה עליו.
- 1.8 מתלווה אל ממונה הבטיחות בעת ביקורו ביחידה.
- 1.9 מסייע בהעברת מידע הנדרש בנושא עזרה ראשונה לעובדים במקום עבודתו.
- 1.10 מדווח למנהל היחידה ולממונה על הבטיחות על ליקויי הבטיחות בנושא ע"ר ביחידה.