



## עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

שם הנוהל: צו סגירה לעסקים בסיכון	מספר נוהל: 30-20-001	עמוד 1 מתוך 3 עמודים
פרק: שפ"ע	חל על: מינהל שפ"ע	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 05.06.2013	עדכון אחרון: 12.08.2013	מהדורה: 1

### 1. כללי

1.1 נוהל זה ויישומו יסקרו אחת לשנה.

### 2. מטרה

2.1 סגירת עסקים בצו הפסקה מינהלי עקב מטרדים קשים ובעלי סיכון לציבור.

### 3. הפניות/מסמכים ישימים

3.1 צו הפסקה מינהלי, מכתב נימוקים ונספחים.

### 4. הגדרות

4.1 "צו הפסקה מינהלי" = עפ"י סעיף 20 לחוק רישוי עסקים התשכ"ח 1968 היה לממונה על המחוז, לממונה על איכות הסביבה, לרופא מחוזי או לראש הרשות המקומית יסוד סביר להניח שנעברה בעסק או לגביו עבירה של ניהול עסק ללא רישיון או בניגוד לתנאי הרישיון, רשאי הוא לצוות בכתב על הפסקה ארעית של העיסוק בעסק, אם בסגירת החצרים ואם בכל דרך אחרת הנראית לו מתאימה בנסיבות העניין כדי להביא לידי הפסקה של ממש בעיסוק כדי למנוע סכנה לשלום הציבור.

### 5. אחריות וסמכות

מס"ד	הגורם האחראי	תחום האחריות
1	מנהל האגף לרישוי עסקים, מנהל מח' פיקוח עסקים, מנהל אגפי פיקוח עירוני ותברואה, מנהל אגף איכות הסביבה, מנהל אגף וטרינריה ומנהל אגף הביטחון	יישום הנוהל כמפורט בו



שם הנוהל: צו סגירה לעסקים בסיכון	מספר נוהל: 30-20-001	עמוד 2 מתוך 3 עמודים
פרק: שפ"ע	חל על: מינהל שפ"ע	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 05.06.2013	עדכון אחרון: 12.08.2013	מהדורה: 1

## 6. השיטה

- 6.1 פנייה להוצאת צו סגירה ע"י נותן אישור פנים – עירוני או ביוזמת רשות הרישוי בצירוף מסמכים.
- 6.2 התייעצות הנהלת האגף לרישוי עסקים לאישור או דחיית הוצאת צו הפסקה מינהלי.
- 6.3 קבלת אישור להוצאת צו הפסקה מינהל ממנהל מינהל ש.פ.ע.
- 6.4 הודעה בכתב שתיחתם ע"י מנהל אגף רישוי עסקים או מנהל אגף הפיקוח (רוכלות) על כוונת רשות הרישוי להוצאת צו הפסקה מינהלי לעסק והנימוקים.
- 6.5 מסירה ידנית והחתמת בעל העסק על הודעה זו.
- 6.6 מילוי צו ההפסקה המנהלי ובו פרטי העסק – שם בעלים, כתובת פרטית, מהות העסק, כתובת העסק (6 עותקים).
- 6.7 פנייה בכתב לראש העיר ובה הנימוקים והחומר הנלווה להוצאת צו הפסקה מינהלי אישורו וחתימתו (6 עותקים).
- 6.8 צירוף כל המסמכים הרלוונטיים לצו כדלהלן: טפסי ביקורות, התראות, ברירות קנס, צילומים, פניות מוקד, גז"ד, תלונות, מכתבים ומסמכים אחרים שניתנו לבעל העסק לאורך זמן. דו"חות למשפט בגין ניהול עסק ללא רישיון. (4 עותקים מכל מסמך ולפי תאריכים עוקבים).
- 6.9 מסירת צו ההפסקה לבעל העסק בצירוף מכתב הנימוקים והנספחים הרלוונטיים והחתמתו על גבי הצו.
- 6.10 העברת עותק מצו הפסקה המנהלי ומכתב הנימוקים למשטרת פ"ת, ללשכה המשפטית, לאגף הפיקוח, אגף הביטחון ולתיק העסק.
- 6.11 ביקורת חוזרת למחרת ובמידה והעסק לא ניסגר, יש להגיש דו"ח למשפט בגין הפרת צו הפסקה מינהלי ולהעבירו ללשכה המשפטית.
- 6.12 להגיש תלונה מיידית במשטרה פ"ת בגין הפרת צו הפסקה מינהלי ולצרף לתלונה עותק מהצו והנימוקים ומטופס הביקורת.



עיריית פתח-תקוה  
לשכת מנכ"ל

שם הנוהל: צו סגירה לעסקים בסיכון	מספר נוהל: 30-20-001	עמוד 3 מתוך 3 עמודים
פרק: שפ"ע	חל על: מינהל שפ"ע	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 05.06.2013	עדכון אחרון: 12.08.2013	מהדורה: 1

7. חתימות

כתב:

כג' באלול תשע"ג – 29.08.2013

משה מדר

תאריך

מנהל מח' פיקוח עסקים

אישר:

כג' באלול תשע"ג – 29.08.2013

יגאל ספרונוב

תאריך

מנהל אגף רישוי ופיקוח עסקים

כד' באלול תשע"ג – 30.08.2013

צביקה בלומנשטיק

תאריך

מנהל מינהל שפ"ע

ו' בתשרי תשע"ד – 10.09.2013

אבי בן חמו

תאריך

מנכ"ל העירייה