



עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

שם הנוהל: הצעות ייעול	מספר נוהל: 30-10-007	עמוד 1 מתוך 5 עמודים
פרק: עירייה כללית	חל על: כל יחידות העירייה	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 19.01.2014	עדכון אחרון: 19.01.2014	מהדורה: 1

1. כללי

- 1.1 הרשות המקומית ניצבת בעשורים האחרונים בפני אתגרים רבים המחייבים התייעלות.
- 1.2 ההתייעלות היא פועל יוצא של חשיבה יוצרת, הבאה לידי ביטוי בהשתתפות כלל העובדים בהעלאת רעיונות אפשריים לייעול השירות הניתן לתושב תוך הקטנת עלויות.
- 1.3 הועדה להצעות ייעול היא המסגרת לבחון, להוקיר ולתגמל כל הצעה שתביא לחיסכון במשאבים, לשיפור באיכות העבודה, לקיצור זמני שירות, להעלאת התפוקה ולהקטנת עלויות תפעוליות.

2. מטרה

- 2.1 עידוד נקיטת פעולות של עובדי העירייה לחיסכון בהוצאות העירייה, העלאת התפוקה ולשיפור איכות השירות לתושב.
- 2.2 חיזוק הזיקה בין העובד למקום עבודתו באמצעות מתן כלי ביטוי ואמצעי השפעה של העובדים על המתרחש ברשות.

3. הפניות/מסמכים ישימים

- 3.1 נספח א' – טופס הגשת הצעות ייעול.

4. הגדרות

- 4.1 "ועדה להצעות ייעול", "הוועדה" – ועדה שחבריה מתמנים ע"י מנכ"ל העירייה לבחון, להוקיר ולתגמל הצעות ייעול של עובדי העירייה ובכללם אלה:
 - א. מנכ"ל העירייה - יו"ר הוועדה.
 - ב. הממונה על הנדסת ייצור – מזכיר הוועדה.
 - ג. סמנכ"ל משאבי אנוש.
 - ד. גזבר העירייה.
 - ה. נציג לשכה משפטית.
 - ו. נציג ארגון העובדים.



עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

שם הנוהל: הצעות ייעול	מספר נוהל: 30-10-007	עמוד 2 מתוך 5 עמודים
פרק: עירייה כללי	חל על: כל יחידות העירייה	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 19.01.2014	עדכון אחרון: 19.01.2014	מהדורה: 1

5. אחריות וסמכות

מס"ד	הגורם האחראי	תחום האחריות
1.	עובדי עירייה	הגשת הצעות ייעול
2.	ועדה להצעות ייעול	בחינת הצעות ייעול, חלוקת פרסי הוקרה לעובדים זכאים ומתן הנחיות ליישום הצעות הייעול

6. השיטה

6.1 מי רשאי להגיש הצעת ייעול?

עובד רשאי להגיש הצעת ייעול אם הוא עונה לכל אלה:

- עובד עיריית פתח-תקוה.
- אינו חבר בוועדה להצעות ייעול.
- הצעה זהה בנושא לא נפסלה ע"י הועדה במהלך שלוש השנים האחרונות.

6.2 הגשת הצעות ייעול

- 6.2.1 מידי שנה יפנה מנכ"ל העירייה אל כלל העובדים בקריאה להגשת הצעות ייעול. יחד עם זאת, הצעות ייעול תוגשנה בכל עת ובכל עניין שיש בו כדי לשפר ולייעל את המערכת העירונית.
- 6.2.2 עובד המעוניין להגיש הצעת ייעול ימלא "טופס הגשת הצעת ייעול" (ראה נספח א').
- 6.2.3 ההצעה תכלול פירוט חיסכון בעלויות ביחס למצב הקיים וכן הנמקות בדבר ישימות ההצעה. העובד רשאי לצרף מסמכים תומכים לטופס ההצעה.



שם הנוהל: הצעות ייעול	מספר נוהל: 30-10-007	עמוד 3 מתוך 5 עמודים
פרק: עירייה כללי	חל על: כל יחידות העירייה	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 19.01.2014	עדכון אחרון: 19.01.2014	מהדורה: 1

6.3 בחירת הצעות ייעול

- 6.3.1 הוועדה להצעות ייעול תתכנס מידי שנה, על מנת לבחור את רשימת העובדים הראויים להוקרה ומתן פרס.
- 6.3.2 הוועדה תהא רשאית לזמן עובדים ולהטיל על חלק מחבריה ו/או עובדי עירייה אחרים בחינה מדוקדקת של ההצעה בצירוף היתכנות כלכלית לשם קבלת החלטה.
- 6.3.3 קבלת ההחלטה בוועדה היא בדרך של רוב קולות ובמקרה של שוויון במניין הקולות יכריע יו"ר הוועדה.
- 6.3.4 קוורום הכרחי – 3 חברי ועדה, ביניהם יו"ר הוועדה לפחות או מי שהסמיכו לכך.
- 6.3.5 הוועדה לא תבחר ולא תוציא אל הפועל הצעות ייעול, הסותרות הוראות כל דין.
- 6.3.6 ההצעות הראויות יופנו לגורמים הרלבנטיים בעירייה לשם יישומן בפועל.

6.4 פרסי הוקרה

- 6.4.1 לאחר החלטת הוועדה להצעות ייעול, תפורסם הודעה לידיעת כלל העובדים בדבר רשימת העובדים הזכאים הראויים לפרס.
- 6.4.2 חלוקת הפרס תתקיים במעמד כלל העובדים מידי שנה באירוע הרמת הכוסית לקראת ערב ראש השנה או פסח.
- 6.4.3 הפרס יכלול שי, כפי שתחליט עליו הוועדה להצעות ייעול, ותעודת הוקרה אישית לכל עובד על תרומתו. התעודה תיחתם בידי ראש העיר, מנכ"ל העירייה ויו"ר ארגון העובדים.



עיריית פתח-תקוה
לשכת מנכ"ל

שם הנוהל : הצעות ייעול	מספר נוהל : 30-10-007	עמוד 4 מתוך 5 עמודים
פרק : עירייה כללי	חל על : כל יחידות העירייה	ערך : מאיר סאיג
תאריך תחולה : 19.01.2014	עדכון אחרון : 19.01.2014	מהדורה : 1

7. חתימות

כתב :

ח' בטבת תשע"ד - 11.12.2013

מאיר סאיג

תאריך

הממונה על הנדסת ייצור

אישר :

יח' שבט תשע"ד - 19.01.2014

יעקב ממן

תאריך

מנכ"ל העירייה

יג' שבט תשע"ד - 14.01.2014

איציק ברורמן

תאריך

ראש העיר



שם הנוהל: הצעות ייעול	מספר נוהל: 30-10-007	עמוד 5 מתוך 5 עמודים
פרק: עירייה כללי	חל על: כל יחידות העירייה	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 19.01.2014	עדכון אחרון: 19.01.2014	מהדורה: 1

נספח א'

טופס הגשת הצעת ייעול

לכבוד
מר מאיר סאיג
מזכיר הוועדה להצעות ייעול

הריני מתכבד בזאת להגיש הצעת ייעול שפרטיה להלן:

1) פרטי המציע

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____

טל' בעבודה: _____ טל' נייד: _____

תפקיד: _____ אגף/מחלקה: _____

שם הממונה הישיר: _____

חתימה: _____ תאריך: _____

2) פרטי ההצעה (התייחס ככל שניתן לחיסכון בעלויות ביחס למצב הקיים, וכן נמק, מדוע לדעתך ההצעה ברת יישום):

=====

3) החלטת הוועדה
