



עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

שם הנוהל: סיוע העירייה בלימודים	מספר נוהל: 30-16-003	עמוד 1 מתוך 7 עמודים
פרק: משאבי אנוש	חל על: כל יחידות העירייה	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 27.12.2011	עדכון אחרון: 03.03.2015	מהדורה: 2

1. כללי

1.1 ההשקעה בהון האנושי הוגדרה ע"י הנהלת העירייה כמטרה עירונית חשובה ובתוך כך – חשיבות עידוד עובדים ליציאה ללימודים אקדמיים הנדרשים לתפקידם.

2. מטרה

2.1 אישור ללימודים מתקדמים מהווה תגמול לעובד המביע את הערכת העירייה לתפקודו, את האמונה ביכולתו לתרום לעבודת העירייה ומהווה כלי ניהולי בידי המנהל לטיפול המקצועיות והמצוינות ביחידתו.

3. הפניות/מסמכים ישימים

- 3.1 נספח א' – טופס בקשה לסיוע בלימודים אקדמאים.
- 3.2 נספח ב' - טופס התחייבות העובד בגין סיוע העירייה בלימודים.
הערה: הנספחים עפ"י הנוסח המצוי במינהל משאבי אנוש.

4. הגדרות

4.1 "עובד" = עובד עירייה בהסכם קיבוצי.

5. אחריות וסמכות

מס"ד	הגורם האחראי	תחום האחריות
1.	מנהלת מחלקת פיתוח והדרכה	ריכוז, תיעוד, טיפול בבקשות לסיוע בלימודים תעודה ואקדמאים
2.	סמנכ"ל לארגון ומשאבי אנוש	בקרה על יישום נוהל זה
3.	ועדת הדרכה עירונית	אישור סיוע והשתתפות העירייה בלימודי שלטון מקומי ולימודים אקדמיים בימי לימודים ושכר לימוד עפ"י נוהל זה



שם הנוהל: סיוע העירייה בלימודים	מספר נוהל: 30-16-003	עמוד 2 מתוך 7 עמודים
פרק: משאבי אנוש	חל על: כל יחידות העירייה	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 27.12.2011	עדכון אחרון: 03.03.2015	מהדורה: 2

6. השיטה

6.1 תנאי הסף להגשת מועמדות:

- העובד/ת במעמד קבוע ובעל ותק מינימאלי של 2 שנים לפחות.
- העובד/ת מוערך/ת בציון חוות דעת "טוב מאוד" ומעלה.
- העובד/ת בעלת/ פוטנציאל קידום בתפקיד ו/או בתפקידים אחרים.
- לעובד/ת אופק שירות של לפחות 5 שנים ממועד סיום הלימודים המבוקשים.
- הלימודים מתקיימים ע"י מוסד אקדמי מוכר.
- יציאת העובד/ת ללימודים מומלצת ומאושרת ע"י הממונה הישיר ומנהל האגף/המינהל.
- עובדים המועסקים בהיקף משרה 100% (למעט חריגים).
- לא יאושר סיוע בשכ"ל רטרואקטיבית לעובד/ת שסיים/מה לימודים.

הערה: הוועדה סוברנית לדון בכל מקרה חריג, שיובא בפניה ו/או אינו עונה על אחד מתנאי הסף לעיל ו/או כל דרישה אחרת הקשורה לנוהל זה.

6.2 מגמות הלימוד:

מגמות לימוד שיש להן זיקה ישירה לנושא עליו מופקד/ת העובד/ת או בתחום אחר ורחב (לצורך הסבת תפקיד עתידית), לרבות מגמות הלימוד הבאות: מדעי המדינה, מינהל ומדיניות ציבורית, תעשייה וניהול, מינהל עסקים, חשבונאות, כלכלה.

הוועדה תדון בבקשות ללימודי משפטים לתואר ראשון בכפוף להתחייבות העובד להתמחות מחוץ לכותלי העירייה ולא בלשכה המשפטית של העירייה.

6.3 התחייבות העובד/ת:

- א. בגין כל שנה בה קיבל את השתתפות העירייה - העובד מתחייב להמשיך ולעבוד בעיריית פ"ת שנה על כל שנת לימודים מאושרת מיום קבלת התעודה המעידה על סיום הלימודים (עפ"י טופס התחייבות העובד בנספח ב').
- ב. במקרה של הפסקת הלימודים טרם קבלת תעודת הסיום:
 - להודיע למחלקת פיתוח והדרכה מיידי על הפסקת לימודיו.
 - להחזיר את החלק היחסי של עלות השתתפות העירייה בש"ח בשכר הלימוד, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה כחוק, החל מהיום בו שילמה העירייה את העלות הכספית ועד ליום ההחזר בפועל.
 - היה והעובד ירצה לשוב למסגרת הלימודים, יוכל לשוב רק לאחר תקופת צינון של 3 שנים לפחות.

6.4 משך הלימודים המאושר:

6.4.1 תואר ראשון – עד 4 שנים.



עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

שם הנוהל: סיוע העירייה בלימודים	מספר נוהל: 30-16-003	עמוד 3 מתוך 7 עמודים
פרק: משאבי אנוש	חל על: כל יחידות העירייה	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 27.12.2011	עדכון אחרון: 03.03.2015	מהדורה: 2

6.4.2 תואר שני – עד 3 שנים.

יודגש כי מתן אישור לימודיו של עובד/ת בשנת לימודים מסוימת לא מהווה התחייבות לאישור המשך הלימודים בשנת הלימודים הבאה וכי בגין כל שנה תוגש בקשה חדשה שתיבחן מחדש.

6.4.3 היה והעובד קיבל אישור יציאה ללימודים ומסיבה כלשהי התלויה בעובד לא התחיל לימודיו, העירייה תקפיא את האישור לשנה אחת.

6.5 **מכסת הלומדים הנוספים/החדשים המכסימלית לתארים אקדמאים בכל שנת**

עבודה – עד 20 עובדים.

6.6 **מסלולי הסיוע העירוניים:**

א. מסלולי הסיוע ללימודי תואר ראשון:

עיריית פ"ת מציעה לעובדים העומדים בקריטריונים המפורטים לעיל 2 מסלולי סיוע:

❖ מסלול ימי לימודים.

❖ מסלול שכר לימוד.

יודגש כי :

- מסלולי הסיוע המפורטים יבחנו בכל שנה מחדש, ויאושרו בכפוף לאילוצי התקציב העירוני.
- לעובד מוקנית הזכות לבקש את מסלול הלימודים המועדף לו.
- ההחלטה באשר למסלול הלימודים המאושר תקבע בלעדית ע"י ועדת ההדרכה העירונית בכפוף לצרכי המערכת, צרכי התפקיד והמלצת הממונה הישיר.

מסלולי הסיוע המוצעים לעובדים* (פרט לעובדים המדורגים בדירוג הנדסאים / טכנאים) שמגמת הלימודים הנבחרת בעלת זיקה ישירה לנושא עליהם מופקדים או שהינה **מגמת לימודים מועדפת** ע"י הרשות (כפורט בסעיף 2):

מסלולי הסיוע	תיאור	מס' ימי עבודה מאושרים לשנה	מס' ימי מבחן מאושרים לשנה	ההשתתפות הכספית המאושרת לשנה	הערות
סיוע בימי לימודים	הכרה בימי הלימודים כימי עבודה	עפ"י תוכנית הלימודים ולא יותר מ- 28 ימים בשנה	עד 6	0	
סיוע בשכר לימוד*	מימון של 30% מעלות התואר כולו	0	עד 6	1/3 מ- 30% עלות התואר לשנה	עפ"י תעריף המל"ג המפורסם אחת לשנה.

* עפ"י תקנות מס הכנסה, השתתפות העירייה בעלות הלימוד הלימודים מחויבת במס.
** עלות שכר הלימוד השנתי – תעודכן מידי שנה בהתאם לפרסומי המועצה להשכלה גבוהה.



לתשומת לבך

1. החזר שכ"ל יתבצע כנגד קבלות על תשלום בפועל ובתנאי שניצל / העובד / את כל הזכויות המגיעות לו/ה מטעם קרנות הידע הייעודיות ובלבד שכל משך הלימודים לא יעלה על 4 שנים.



עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

שם הנוהל: סיוע העירייה בלימודים	מספר נוהל: 30-16-003	עמוד 4 מתוך 7 עמודים
פרק: משאבי אנוש	חל על: כל יחידות העירייה	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 27.12.2011	עדכון אחרון: 03.03.2015	מהדורה: 2

ii. הכרה בימי לימודים לתואר שני ע"ח העירייה תינתן רק לאחר שניצלה העובד/ת את כל הזכאות המגיע/ה לו/ה בימים, מטעמו של הסכם שכר.

*עובדים המדורגים בדירוג הטכנאים/הנדסאים

והמבקשים לקבל את סיוע העירייה ללימודי תואר ראשון יהיו זכאים:

1. למימון כספי של עד 30% מעלות שכר הלימוד השנתי (כמפורט לעיל),
2. להשתמש בכל מכסת ימי הלימודים שנצברו על ידו/ה מטעמו של הסכם השכר.

ב. מסלול הסיוע ללימודי תואר שני:

- עובדים המבקשים לצאת ללימודי תואר שני והעומדים בקריטריונים המפורטים לעיל, יהיו זכאים, בכפוף להחלטת ועדת ההדרכה העירונית, לקבלת סיוע בתנאים הבאים:
- ❖ חלפו שנתיים מסיום התואר הקודם.
 - ❖ כל האמור לעיל בכפוף לקיום תקציב מאושר.

להלן תעריפי שכר הלימוד שנקבעו לשנת הלימודים תשע"ב על ידי המועצה להשכלה גבוהה:

- ❖ שכר לימוד לתואר ראשון – 10,228 ₪ (בתוספת עלות סמסטר קיץ)
- ❖ שכר לימוד לתואר שני – 13,821 ₪

ג. מסלולי הסיוע ללימודי הנדסאים/טכנאים:

- עיריית פ"ת מציעה לעובדים העומדים בקריטריונים המפורטים בסעיף 1 לעיל והמבקשים ללמוד לתואר הנדסאי/טכנאי - 2 מסלולי סיוע:
- ❖ מסלול ימי לימודים.
 - ❖ מסלול שכר לימוד.
- יודגש כי:

- מסלולי הסיוע המפורטים יבחנו בכל שנה מחדש, ויאושרו בכפוף לאילוצי התקציב.
 - לעובד מוקנית הזכות לבקש את מסלול הלימודים המועדף לו.
 - ההחלטה באשר למסלול הלימודים המאושר תקבע בלעדית ע"י ועדת ההדרכה העירונית (ראה סעיף 6 א' להלן) בכפוף לצרכי המערכת, צרכי התפקיד והמלצת הממונה הישיר.
 - יאושרו לימודים רק לעובד/ת המועסק/ת במשרה מלאה.
- להלן תעריפי שכ"ל שנקבעו לשנת הלימודים תשע"ב בהתאם לפרסומי המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ומדע:

- ❖ שכר לימוד ללימודי בוקר – 6,900 ₪
- ❖ שכר לימוד משולב (בוקר וערב) – 5,670 ₪



עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

שם הנוהל: סיוע העירייה בלימודים	מספר נוהל: 30-16-003	עמוד 5 מתוך 7 עמודים
פרק: משאבי אנוש	חל על: כל יחידות העירייה	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 27.12.2011	עדכון אחרון: 03.03.2015	מהדורה: 2

מסלולי הסיוע	תיאור	מס' ימי עבודה מאושרים לשנה	מס' ימי מבחן מאושרים לשנה	השתתפות הכספית המאושרת לשנה
סיוע בימי לימודים	הכרה בימי הלימודים כימי עבודה	28	עד 6	0
סיוע בשכר לימוד *	מימון של 30% מעלות התואר כולו*	0	עד 6	1/3 מ- 30% עלות התואר לשנה**

❖ * עפ"י תקנות מס הכנסה, השתתפות העירייה בעלות הלימוד הלימודים מחויבת במס.
❖ ** עלות שכר הלימוד השנתי – תעודכן מידי שנה בהתאם לפרסומי המועצה להשכלה גבוהה.



לתשומת לבך

- I. החזר שכ"ל יתבצע כנגד קבלות על תשלום בפועל + תעודה בציון עובר ובתנאי שניצל /ה העובד /ת את כל הזכויות המגיעות לו/ה מטעם קרנות הידע הייעודיות.
- II. הכרה בימי לימודים ע"ח העירייה תינתן רק לאחר שניצלה/ה העובד/ת את כל הזכאות המגיע/ה לו/ה בימים, מטעמו של הסכם שכר.

ד. מסלולי הסיוע ללימודים אקדמאים לעובדים בעלי קשיים סוציאליים:

סיוע כספי לעובדים הזקוקים לעזרה סוציאלית ידון בוועדה נפרדת ובתקציב נפרד. תתקיים הפרדה בין החלטות להעניק סיוע על רקע סוציאלי לבין וועדת הלימודים הרגילה. הצעה לקביעת קריטריונים תוגש ע"י עובדת סוציאלית במשאבי אנוש.

6.7 תהליך הגשת הבקשה לקבלת סיוע עירייה:

- א. יציאת העובדים ללימודים אקדמאים מותנית בקבלת המלצה של המנהל הישיר.
- ב. בעלי התפקידים בוועדת ההדרכה העירונית: מנכ"ל העירייה או מי מטעמו, סמנכ"ל לארגון ומש"א או מי מטעמו, מנהלת מח' פיתוח והדרכה, נציג ועד העובדים ונציג מפעם איזורי.
- ג. ועדת ההדרכה העירונית תתכנס לפחות אחת לשנה ותדון במרוכז בבקשות כלל העובדים.
- ד. על טופסי הבקשה המלאים, המכילים את המלצת הממונה הישיר ואת חומר המידע אודות הלימודים המבוקשים, להגיע למחלקת פיתוח והדרכה עד לתאריך 30 ליוני של כל שנה קלנדארית.
- ה. מנהלת ההדרכה במשאבי אנוש תקיים ריאיון הכוונת ללימודים אישי עם מגישי הבקשות (העובדים) לפני הגשת הבקשות לדיון בוועדת הלימודים העירונית.
- ו. תשובת הוועדה – העקרונית, תועבר בכתב לידי העובד והממונה הישיר עד שבוע לאחר התכנסות הוועדה.



עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

שם הנוהל: סיוע העירייה בלימודים	מספר נוהל: 30-16-003	עמוד 6 מתוך 7 עמודים
פרק: משאבי אנוש	חל על: כל יחידות העירייה	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 27.12.2011	עדכון אחרון: 03.03.2015	מהדורה: 2

ז. בסמוך לפתיחת שנת הלימודים, יעביר העובד את תוכנית הלימודים המתוכננת לאישור הממונה הישיר, ולאחר חתימתו - יעבירה לידי מנהלת מח' פיתוח והדרכה.

6.8 היעדרות לצורך לימודים:

- ימי מבחן - ניתנים לצורך הבחינה ביום הבחינה בלבד.
- התמחות (סטאזי) לא תאושר על חשבון ימי היעדרות בשכר.

6.9 דגשים:

- אישור טופס היציאה ללימודים – האישור ניתן לשנת לימודים אחת בלבד ואינו מהווה אישור או התחייבות לאשר את המשך הלימודים. כל שנה תבחן הבקשה מחדש.
- תזה לתואר שני – תינתן עדיפות למחקר בתחומים עירוניים, שלטון מקומי, מדיניות ציבורית ועוד. העבודות שתעשנה תהיינה נחלת העובד והעירייה, לשימוש עירוני במידת הצורך. עבודת מחקר בה ייעשה שימוש בנתונים עירוניים, טעונה אישור מוקדם של מנהל היחידה ממנה הנתונים לקוחים. נושא שיאושר ע"י העירייה יאפשר למבצעה להסתייע ב- 15 ימי עבודה נוספים.



עיריית פתח-תקוה
לשכת מנכ"ל

עמוד 7 מתוך 7 עמודים	מספר נוהל: 30-16-003	שם הנוהל: סיוע העירייה בלימודים
ערך: מאיר סאיג	חל על: כל יחידות העירייה	פרק: משאבי אנוש
מהדורה: 2	עדכון אחרון: 03.03.2015	תאריך תחולה: 27.12.2011

7. חתימות

כתב:

ו' אדר תשע"ה - 25.02.2015

אירית דביר

תאריך

מנהלת מח' הדרכה ופיתוח

אישר:

ו' אדר תשע"ה - 25.02.2015

לאוניד סמוליאנוב

תאריך

סמנכ"ל משאבי אנוש

יב' אדר תשע"ה - 03.03.2015

יעקב ממן

תאריך

מנכ"ל העירייה