



## עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

שם הנוהל: הצטרפות למכרזי משכ"ל	מספר נוהל: 30-12-002	עמוד 1 מתוך 2 עמודים
פרק: כספים	חל על: כל יחידות העירייה	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 14.05.2012	עדכון אחרון: 09.07.2013	מהדורה: 1

### 1. כללי

1.1 לרשות המקומית שמורה הזכות להחליט באם לצאת למכרז עירוני או להצטרף למכרז של השלטון המקומי באמצעות החברה למשק וכלכלה (משכ"ל). ההחלטה במה לבחור היא של מנהל היחידה המבקשת לצאת למכרז. שיקולי מנהל היחידה-לחץ זמן, עלות, דרישות מקצועיות מיוחדות מול כלליות, ניסיון קודם, וכיו"ב.

1.2 דרישות טרום התקשרות:

- הגדרת נושא המכרז
- ברור בחברה למשק וכלכלה כי קיים מכרז בתוקף לנושא + קבלת מסמכי הצטרפות למכרז
- שריון תקציבי מאושר + טופס בקשה ליציאה למכרז חתום ע"י כל הגורמים

### 2. הגדרות

2.1 משכ"ל = החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי.

### 3. אחריות וסמכות

מס"ד	הגורם האחראי	תחום האחריות
1.	מנהל היחידה, גזברות	הגשת בקשה למשכ"ל
2.	לשכה משפטית	אישור חוזה
3.		

### 4. השיטה

להלן שלבי ההתקשרות:

- 4.1 בקשה למשכ"ל (ע"ג מסמך שלהם) לביצוע התמחרות. על הבקשה חתומים: מנהל היחידה, גזברית העירייה. יש לצרף טופס הבקשה חתום ומאושר.
- 4.2 העברת ההזמנה החתומה למשכ"ל.
- 4.3 קבלת מסמכי המכרז מהחברה למשק- "חוזה התקשרות מסגרת", הוראה בלתי חוזרת", "הודעת רשות מזמינה על בחירת קבלן", "נספח לפניה לביצוע הזמנה במסגרת מכרז \_\_\_\_\_", "אישור משרד הפנים", "תנאי התקשרות", "ריכוז הצעות מחיר + הצעות המחיר".
- 4.4 העברת המסמכים ללשכה המשפטית+ הבקשה להתמחרות, ובחירת זכיין.



## עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

עמוד 2 מתוך 2 עמודים	מספר נוהל: <b>30-12-002</b>	שם הנוהל: <b>הצטרפות למכרזי משכ"ל</b>
ערך: מאיר סאיג	חל על: כל יחידות העירייה	פרק: כספים
מהדורה: 1	עדכון אחרון: 09.07.2013	תאריך תחולה: 14.05.2012

4.5 הוצאת פרוטוקול ע"י הלשכה המשפטית, והעברתו לאישור ועדת השלושה.

4.6 קבלת פרוטוקול ועדת השלושה.

4.7 העברת הפרוטוקול המאושר לחברה למשק.

4.8 קבלת חוזה ממשי"כל.

4.9 אישור החוזה ע"י לשכה משפטית.

4.10 העברת חוזה לחתימות כמקובל.

4.11 העברת המסמכים החתומים למשכ"ל.

### 5. חתימות

כתב:

ד' באב תשע"ג – 11.07.2013

חני גולדשטיין

תאריך

גזברית העירייה

אישר:

ז' באב תשע"ג – 14.07.2013

אבי בן חמו

תאריך

מנכ"ל העירייה