



שם הנוהל: תיאום תשתיות	מספר נוהל: 30-14-008	עמוד 1 מתוך 9 עמודים
פרק: תפעול	חל על: כל יחידות העירייה	ערך וכתב: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 01.10.2020	עדכון אחרון: 01.10.2020	מהדורה: 1

1. כללי

1.1 בשטח המוניציפאלי הרחב, עליו חולשת הרשות המקומית, מתבצעות עבודות תשתית או הצבת מתקנים, המחייבות תיאום בין יחידות עירייה וגופים חיצוניים רבים.

2. מטרה

- 2.1 מניעת פגיעה בתשתיות ושמירה על מראה העיר.
- 2.2 חיסכון במשאבים ועלויות כלכליות ע"י שיתופיות ביצוע מתואמת.
- 2.3 הנחלת "שפת רחוב" אחידה.
- 2.4 הבטחת שלום הציבור.
- 2.5 הגברת שליטה ובקרה של הרשות המקומית על הנעשה בתחומה.

3. הפניות/מסמכים ישימים

- 3.1 נספח א' – טופס בקשה לרישיון לעבודות תשתית.
- 3.2 נספח ב' - כתב התחייבות.

4. הגדרות

- 4.1 "רישיון לעבודות תשתית" – היתר לביצוע עבודה בתחום הרשות המקומית הניתן בחתימת מנהל אגף תשתיות עבור הגורם המבקש.
- 4.2 "המבקש" – כל גורם או מי מטעמו המבקש לבצע עבודה.
- 4.3 "הסדרי תנועה" – היתר לביצוע עבודות בתחום הדרך ובתחום שטחים ציבוריים הניתן ע"י אגף התנועה והבטיחות בעירייה תוך היוועצות עם משטרת ישראל על כל תנאיו ודרישותיו.
- 4.4 "עבודה" – כל עבודה בשטח ציבורי, לרבות עבודה בשטח אחר הגולשת אל המרחב הציבורי ותשתיותיו.
- 4.5 "תיאום תשתיות" – תיאום ביצוע עבודה בין גורמי העירייה וכל גורמי החוץ הרלבנטיים עפ"י נוהל זה.
- 4.6 "אחזקת שבר" – פעולת אחזקה לאחר שארעה תקלה או כשל בציוד ובמבנים.



עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

שם הנוהל: תיאום תשתיות	מספר נוהל: 30-14-008	עמוד 2 מתוך 9 עמודים
פרק: תפעול	חל על: כל יחידות העירייה	ערך וכתב: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 01.10.2020	עדכון אחרון: 01.10.2020	מהדורה: 1

5. אחריות וסמכות

מס"ד	הגורם האחראי	תחום האחריות
1.	מנהל המחלקה לתיאום תשתיות	- תיאום תשתיות בין גורמי העירייה וגורמי חוץ - הנפקת רישיון לעבודות תשתית
2.	מהנדס העיר	מתן היתרי בנייה, ט' 2 ותכנית התארגנות אתר
3.	מנהל אגף תשתיות	תכנון, ביצוע ופיקוח על הקמת ותחזוקת כבישים, מדרכות, רשת תיעול ומאור רחובות
4.	מנהל אגף התנועה והבטיחות	קביעת שינויים גיאומטריים והסדרי תנועה לעבודה בדרכים
5.	מנהל המוקד העירוני	ריכוז מידע ממוחשב על ביצוע עבודות ומתן מענה לפניית גורמים
6.	מנהל אגף גנים ונוף	תכנון, ביצוע ופיקוח על הקמת גנים ותחזוקתם
7.	מפקח עירוני/ מפקח תיאום תשתיות/ מפקח מטעם הגורם המבצע	פיקוח על טיב ביצוע העבודות, התאמתן לתכניות, לדרישות הבטיחות, להסדרי התנועה וליתר הדרישות שניתנו ע"י העירייה

6. השיטה

6.1 הגשת בקשה לרישיון לעבודות תשתית וקליטתה

- 6.1.1 המבקש לבצע עבודה ימלא טופס בקשה לרישיון לעבודות תשתית (נספח א' בנוסח דיגיטלי) ויגישו אל המחלקה לתיאום תשתיות (להלן "המחלקה").
- 6.1.2 המחלקה תרשום ותפתח בקשה לתיאום תשתיות.
- 6.1.3 המחלקה תעלה את הבקשה ואת קבצי התכנית על גבי מערכת ממוחשבת.
- 6.1.4 המחלקה לתיאום תשתיות תודיע למבקש תוך 3 ימים על פתיחת הבקשה לתיאום. במידה והבקשה אינה עומדת בתנאי הסף של העירייה ישלח מכתב דחייה.
- 6.1.5 מגיש הבקשה או מי מטעמו יקיים סיור מקדים עם מנהל המחלקה לתיאום תשתיות או מי מטעמו. אל הסיור יתלווה עפ"י שיקול דעת היחידה



שם הנוהל: תיאום תשתיות	מספר נוהל: 30-14-008	עמוד 3 מתוך 9 עמודים
פרק: תפעול	חל על: כל יחידות העירייה	ערך וכתב: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 01.10.2020	עדכון אחרון: 01.10.2020	מהדורה: 1

לתיאום תשתיות גורמי העירייה הנוגעים בדבר. הסיור יכלול תיעוד וצילום מצב קיים כולל תיאום התוואי ומיקום הכוכים והפילרים למניעת תביעות עתידיות.

6.2 תיאום תשתיות בין גופים פנים עירוניים וחיצוניים

- 6.2.1 מידי שנה ידאג לקבל מנהל אגף תשתיות תכניות עבודה שנתיות או כל תכנית חומש מגורמי פנים וחוף.
- 6.2.2 מנהל אגף תשתיות ייזום הכנת תכנית לביצוע עבודות תשתיות ופיתוח נלוות ליצירת "שפת רחוב" אחידה.
- 6.2.3 המחלקה לתיאום תשתיות תדאג לבצע בדיקה מקיפה בתוואי העבודות על מנת לשלב ביצוע עבודות.
- 6.2.4 המחלקה לתיאום תשתיות תבחן כל תכנית המוגשת אליה ביחס לתכניות העבודה הקיימות, תבדוק את קיומן של תשתיות מתוכננות באזור ותפיץ את תכנית הבקשה לרישיון לעבודות תשתית לכל הגורמים הרלבנטיים (סבב תיאומים) תוך קביעת תאריך יעד לסיום הטיפול.
- 6.2.5 כל גורם שנתבקש לתת חוות דעת ימסרנה למחלקה לתיאום תשתיות בהתאם לתאריך היעד המצוין והמחלקה לתיאום תשתיות תבצע מעקב ובקרה על קבלת חוות הדעת מכל הגורמים הנוגעים בדבר.
- 6.2.6 תיאום העבודות יתבצע בהתחשב בנוהלי העבודה בקרבת עצים והתיאום של אגף גנים ונוף על פי הנוסח הנדרש על ידם.
- 6.2.7 המחלקה לתיאום תשתיות תעביר לידיעת כל הגורמים הנוגעים בדבר את ההסתייגויות שנתקבלו לצורך תיאום נוסף/שינוי תכנית. במידת הצורך, תזמן פגישת תיאום בין כל הגורמים הנוגעים בדבר.
- 6.2.8 במידה וקיימת מחלוקת בין הצדדים המעורבים תכריע דעת מנהל המחלקה לתיאום תשתיות, אלא אם כן הורה אחרת מנהל מינהל תפעול או מנכ"ל העירייה.
- 6.2.9 המחלקה לתיאום תשתיות תסכם את כל הדרישות, ההערות, הסיכומים וההחלטות של כל הגורמים הנוגעים בדבר במסמך מסכם (להלן "מכתב תיאום תכנון"), שיהווה חלק מכתב ההתחייבות לקבלת רישיון לעבודות תשתיות.



עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

שם הנוהל: תיאום תשתיות	מספר נוהל: 30-14-008	עמוד 4 מתוך 9 עמודים
פרק: תפעול	חל על: כל יחידות העירייה	ערך וכתב: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 01.10.2020	עדכון אחרון: 01.10.2020	מהדורה: 1

6.3 תיאום תשתיות במקרה של עבודות אחזקת שבר

- 6.3.1 במקרה של אחזקת שבר ימסור המבקש הודעה למוקד העירוני וזה ירשום את כל הפרטים הרלבנטיים לעבודה.
- 6.3.2 המוקד העירוני יוסמך לאשר למבקש ביצוען של עבודות אחזקת שבר, שתגדיר המחלקה לתיאום תשתיות.
- 6.3.3 כל סוג עבודת אחזקת שבר מחייבת את אישורו של מנהל אגף תשתיות.
- 6.3.4 בעת ביצוען של עבודות אחזקת שבר, ימלא המבקש אחר ההיתר לביצוע עבודות זמניות בדרכים מאת אגף התנועה והבטיחות ומשטרת ישראל.
- 6.3.5 המבקש ידווח מיידית על סיום העבודה למוקד העירוני והמוקד העירוני יעדכן את המחלקה לתיאום תשתיות על כך.

6.4 קביעת הסדרי תנועה ובטיחות

- 6.4.1 המבקש ידאג להמציא הסדר תנועה ע"י מהנדס תנועה מוסמך, המאושר ע"י אגף התנועה ומשטרת ישראל.
- 6.4.2 כמו כן, ימציא המבקש למחלקה לתיאום תשתיות תכנית בטיחות לאתר העבודה (תכנית התארגנות אתר עבודה). מנהל המחלקה לתיאום תשתיות רשאי לפטור את המבקש מדרישה זו בהתאם למהות העבודה.
- 6.4.3 המחלקה לתיאום תשתיות רשאית לדרוש תכנית נגישות לציבור מאושרת ע"י גורם מורשה בהתאם לנסיבות העבודה.

6.5 מתן רישיון לביצוע עבודת תשתית

- 6.5.1 **המחלקה לתיאום תשתיות תרכז את כל המסמכים הבאים לצורך מתן רישיון לתחילת עבודה:**
- א. טופס בקשה לרישיון לעבודות תשתית.
- ב. תכניות עבודה.
- ג. אישורי גורמי העירייה וגורמי חוץ.
- ד. היתר בנייה + מפה טופוגרפית (במידה ונדרש עפ"י חוק).
- ה. תכניות הסדרי תנועה מאושרים ע"י אגף התנועה ומשטרת ישראל.
- ו. תכנית בטיחות לאתר העבודה.
- ז. תכנית נגישות המרחב הציבורי מאושרת.



עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

שם הנוהל: תיאום תשתיות	מספר נוהל: 30-14-008	עמוד 5 מתוך 9 עמודים
פרק: תפעול	חל על: כל יחידות העירייה	ערך וכתב: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 01.10.2020	עדכון אחרון: 01.10.2020	מהדורה: 1

ח. **כתב התחייבות** של המבקש כולל התחייבות לתיקון נזקים והשבת המצב לקדמותו (ראה נספח ב').

ט. פרוטוקולים, אישורים, סיכומים ומכתבים נילווים.

י. מכתב תיאום.

יא. בהתאם לצורך: ייפוי כוח של הקבלן (בעל ההיתר) למגיש הבקשה, פוליסת ביטוח וערבות בנקאית להבטחת טיב העבודה בתיאום עם הגזברות.

- 6.5.2 לאחר שהמבקש ימציא את כל המסמכים הנדרשים לעיל לצורך קבלת היתר ויחתום על כתב ההתחייבות לביצוע העבודה, תנפיק המחלקה לתיאום תשתיות למבקש **רישיון לעבודות תשתיות** עד 30 ימים לפי המהות.
- 6.5.3 המבקש יידע את הציבור מראש ע"י הפצת מנשרים כשבוע מראש לפחות לפני תחילת העבודה, אם תהיה השלכה על אורח החיים הסדיר.
- 6.5.4 בעבודות ממושכות (עבודות שאינן אחזקת שבר או קריאות מוקד), המבקש יציב שלטים, יתאם את מיקומם ויפרסם באישור הדובר מנשרים כשבועיים מראש לפחות לפני תחילת העבודות.
- 6.5.5 בעבודות ממושכות המבקש יפרסם הודעה בעיתונות באישור הדובר, באם יידרש לכך ע"י המחלקה לתיאום תשתיות.

6.6 פיקוח ובקרה על העבודה

- 6.6.1 העירייה תתחזק מערכת און-ליין ממוחשבת, המיידעת את כל הגורמים על מועד ביצוע העבודה ומיקומה. מידע רציף יוזן ע"י המוקד עירוני, הגוף העירוני המבצע והמחלקה לתיאום תשתיות.
- 6.6.2 בעבודות פנים עירוניות יתבצע פיקוח צמוד ע"י מפקח עירוני או מפקח אחר שמונה לכך ע"י הגורם המבצע.
- 6.6.3 בעבודות של גורמי חוץ יתבצע פיקוח עליון ע"י הפיקוח העירוני ו/או מפקח מטעם המחלקה לתיאום תשתיות.
- 6.6.4 עבודות בתחום הגינון יבוצעו ע"י מפקח בעל השכלה בתחום הגינון. אגף גנים ונוף יהא רשאי לדרוש מראש פיקוח צמוד בנוסף לפיקוח עליון לכל עבודה, למניעת נזקים למערכת ההשקיה או בעת עבודה בקרבת עצים ושורשים במדרכות.



עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

שם הנוהל: תיאום תשתיות	מספר נוהל: 30-14-008	עמוד 6 מתוך 9 עמודים
פרק: תפעול	חל על: כל יחידות העירייה	ערך וכתב: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 01.10.2020	עדכון אחרון: 01.10.2020	מהדורה: 1

- 6.6.5 הפיקוח יכלול בדיקה של השילוט, תמרור, טיב העבודה, זהות מבצע העבודה ובטיחות האתר והמרחב הציבורי.
- 6.6.6 מפקח עירוני או מפקח המחלקה לתיאום תשתיות מוסמכים לבצע אכיפה, לרבות הפסקת העבודה והפעלת סנקציות כלכליות כנגד מבצע העבודה, למעט בעבודות בנייה שלגביהן מוטלת סמכות האכיפה על מפקחי הבנייה.

6.7 גמר העבודה

- 6.7.1 מבצע העבודה אחראי לשיקום והחזרת המצב לקדמותו, אלא אם כן נדרש לעשות אחרת ע"י המחלקה לתיאום תשתיות.
- 6.7.2 מבצע העבודה יפנה את כל הפסולת לאתר מורשה.
- 6.7.3 מבצע העבודה יודיע בכתב למחלקה לתיאום תשתיות על סיום העבודה.
- 6.7.4 מבצע העבודה, נציג היחידה הרלבנטית ועובד המחלקה לתיאום תשתיות יערכו סיור לאישור מסירה ראשוני. במידת הצורך, תיתן המחלקה לתיאום תשתיות הערות ולו"ז לתיקון הליקויים עבור מבצע העבודה ולאחר מכן יתקיים סיור בקרה נוסף או נוספים בהתאם לצורך.
- 6.7.5 המבצע ימציא אישורי קונסטרוקטור, מהנדס בטיחות ומהנדס חשמלאי בודק עפ"י צורך ואלו יהוו תנאי לאישור מסירה ראשוני.
- 6.7.6 במידה ומדובר בעבודה בה ניתן היתר בנייה, אישור מסירה ראשוני יהווה תנאי למתן תעודת גמר עפ"י תקנות התכנון והבנייה.
- 6.7.7 בדק ואחריות הם לתקופה של שלוש שנים ע"י הגוף המבצע האחרון.
- 6.7.8 בהתקיים כל התנאים לעיל ועמידה בתנאי מכתב התיאום וכתב ההתחייבות, תנפיק המחלקה לתיאום תשתיות למבצע העבודה לאחר תקופת הבדק אישור על סיום העבודה ואישור לשחרור הערבות.

6.8 תחולה

- 6.8.1 נוהל זה ייכנס לתוקף עם פרסומו ע"י הממונה על הנהלים.



שם הנוהל : תיאום תשתיות	מספר נוהל : 30-14-008	עמוד 7 מתוך 9 עמודים
פרק : תפעול	חל על : כל יחידות העירייה	ערך וכתב : מאיר סאיג
תאריך תחולה : 01.10.2020	עדכון אחרון : 01.10.2020	מהדורה : 1

7. חתימות

כתב :

מאיר סאיג	יח' באלול תש"ף – 07.09.2020
הממונה על הנהלים	תאריך

אישר :

יעל בן יקר	כז' באלול תש"ף – 16.09.2020
מנהלת מחלקת תיאום תשתיות	תאריך

איגור רבינוב	יח' באלול תש"ף – 16.09.2020
מנהל מינהל תפעול	תאריך

יניב בניטה	יב' בתשרי תשפ"א – 30.09.2020
מנכ"ל העירייה	תאריך

רמי גרינברג	יג' בתשרי תשפ"א – 01.10.2020
ראש העיר	תאריך



שם הנוהל: תיאום תשתיות	מספר נוהל: 30-14-008	עמוד 8 מתוך 9 עמודים
פרק: תפעול	חל על: כל יחידות העירייה	ערך וכתב: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 01.10.2020	עדכון אחרון: 01.10.2020	מהדורה: 1

נספח א'

לשימוש משרדי

מס' היתר _____
הסדר תנועה _____
היתר בנייה _____

טופס בקשה לרישיון לעבודות תשתית

לכבוד
המחלקה לתיאום תשתיות

שם המבקש: _____ ח.פ קבלן _____ כתובת: _____

טלפון: _____ נייד: _____ מייל: _____

חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

אני מבקש בזאת לבצע את העבודה האמורה להלן בתחום עיריית פתח-תקוה ב:

גוש _____ חלקה _____

רחוב _____ מס' _____

מהות העבודה: _____

תאריך תחילת העבודה: _____ תאריך סיום העבודה: _____

שעות העבודה: _____

=====

הריני מאשר את ביצוע העבודה בכפוף לתנאי ההיתר, הסדרי התנועה, מכתב התיאום וחתימה על כתב ההתחייבות המצורפים.

_____ תאריך

_____ חתימת מנהל המחלקה לתיאום תשתיות



שם הנוהל: תיאום תשתיות	מספר נוהל: 30-14-008	עמוד 9 מתוך 9 עמודים
פרק: תפעול	חל על: כל יחידות העירייה	ערך וכתב: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 01.10.2020	עדכון אחרון: 01.10.2020	מהדורה: 1

נספח ב'

כתב התחייבות

אני החי"מ מקבל רישיון לעבודות תשתית מס' _____, מתחייב בזאת למלא אחר כל התנאים שלהלן, לרבות הסיכומים, הסדרי התנועה, הפרוטוקולים ודרישות מכתב התיאום שניתנו לי ע"י המחלקה לתיאום תשתיות בעיריית פ"ת לצורך ביצוע העבודה כמפורט בהיתר.

- הריני מתחייב כי במקרה של פגיעה מכל סוג בגוף ו/או ברכוש כלשהו של צד שלישי ו/או ברכושה של העירייה לרבות ציוד ותשתיות של העירייה ושל הצד השלישי, אפצה ו/או אשפה את העירייה בשלמות על כל נזק שיגרם בין על ידי או מי מטעמי ו/או בעבורי והריני פותר את העירייה מכל תביעה שתוגש נגדה בקשר לכך.
- הנני מתחייב בזאת כי סכום הנזק שנגרם יועבר אליכם תוך 30 יום מיום הודעתכם אליי על כל מקרה הנזק. סכום הנזק יישא הפרשי המצדה כחוק וריבית החשב הכללי החל מיום אירוע הנזק ועד לתשלומו בפועל.
- הריני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הבטיחות שנקבעו על פי כל דין לרבות משטרת ישראל ו/או עיריית פתח-תקוה.
- הריני מתחייב להסדיר מעבר חלופי לעוברי הדרך ולהציב תמרורים ושילוט הכוונה בהתאם להסדרי התנועה שנקבעו.
- הריני מתחייב כי נעשתה בדיקה של שטח העבודה המתאים להצבת כלים כבדים.
- על מקבל היתר העבודה לבטח על חשבונו לטובתו ולטובת העירייה יחדיו ביטוח צד שלישי בין נזקי גוף ובין נזקי רכוש למשך כל זמן ביצוע העבודה ועד לסיומה וקבלת אישור על סיומה.
- היתר העבודה ומכתב התיאום יימצאו באתר העבודה.
- הודעה על תחילת העבודה תימסר 72 שעות לפחות ליחידה לתיאום תשתיות, לחברת החשמל, בזק, מיתב והוט.
- על סיום העבודה אדווח ליחידה לתיאום תשתיות ואקבע סיור לצורך קבלת אישור על סיומה.
- הנני מתחייב להקפיד על ניקיון אתר העבודה וסביבתו במהלך העבודה וסיומה.
- שברי הריסות, פסולת, עודפי אדמה יפוננו לאתר מאושר מראש עם הצגת אישור מתאים.

ולראיה לכך באתי על החתום:

שם מבצע העבודה מספר זהות חתימה וחותמת תאריך