



עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

עמוד 1 מתוך 6 עמודים	מספר נוהל: 30-20-002	שם הנוהל: הצבת דוכני הסברה
ערך: מאיר סאיג	חל על: מינהל שפי"ע	פרק: שפי"ע
מהדורה: 1	עדכון אחרון: 12.08.2013	תאריך תחולה: 31.05.2011

1. כללי

1.1 בקשה להיתר זמני להצבת דוכן הסברה במרחב הציבורי של העיר, תיבדק ותאושר תוך:

- 1.1.1 דאגה לשלום הציבור ביטחונו ובטיחותו.
- 1.1.2 עידוד שת"פ עם יזמים, גופים, עמותות, ארגונים, למטרות ציבוריות בלבד, ובתנאי שלא תתקיים פעילות מסחרית בדוכן.
- 1.2 אישור להצבת דוכן כאמור אינו מהווה הכרה, תמיכה או המלצה בפעילות של מי שקיבל היתר זמני להצבת דוכן.

2. מטרה

- 2.1 לקבוע אפשרויות מתן אישור ארעי להצבת דוכן הסברה.

3. הפניות/מסמכים ישימים

- 3.1 נספח א' – בקשה לקבלת היתר זמני להצבת דוכן הסברה.
- 3.2 נספח ב' – דוגמת היתר להצבת דוכן הסברה.

4. הגדרות

- 4.1 "דוכן הסברה" – מיתקן נייד, פריק וזמני להצגת חומר הסברה/החתמה לרבות שולחן או כלי אחר המשמשים להחזקת טובין לשם חלוקתם, שאינו טעון רישוי לפי חוקי התכנון והבנייה/רישוי עסקים {להלן: "דוכן"}.
- 4.2 "מקום ציבורי" – רחוב ומקום אחר שהציבור משתמש/עובר בו או רשאי להשתמש או עובר בו.
- 4.3 "פעילות מסחרית" – פרסום כל הודעה ברבים, כגון מודעות, חוברות, פלקטים, חומרי פרסום, אביזרים, מכירה, שירות או שיווק של מוצר.

5. אחריות וסמכות

מס"ד	הגורם האחראי	תחום האחריות
1	מנכ"ל העירייה או מי שהסמיך לכך	לדון ולאשר בקשות למתן היתר ארעי להצבת "דוכן" ולקבוע תנאים, מועדים ומיקום להצבתו



שם הנוהל: הצבת דוכני הסברה	מספר נוהל: 30-20-002	עמוד 2 מתוך 6 עמודים
פרק: שפ"ע	חל על: מינהל שפ"ע	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 31.05.2011	עדכון אחרון: 12.08.2013	מהדורה: 1

6. השיטה

6.1 תבחינים:

- 6.1.1 המנכ"ל יבחן וישקול בכובד ראש בקשות למתן היתר זמני להצבת דוכן תוך התחשבות בערכים כגון: שוויון הזדמנויות, חופש הבעת דעה וביטוי, חופש העיסוק, זכות הציבור לדעת, מניעת צנזורה, חירות המחשבה והמצפון וכיוצא בזה.
- 6.1.2 לא תותר הצבת דוכן אם יש בו משום:
- ✓ פעילות עסקית או מסחרית למטרות רווח/קידום מכירות.
 - ✓ פעילות שיש בה משום פגיעה ברגשות הציבור, הסתה, גזענות, תועבה, פוגעת, עוינת, מפלה וזאת ע"פ שיקול דעתו של בוחן הבקשה.
 - ✓ פעילות העלולה להביא את העירייה לתביעה אזרחית בשל הצבת הדוכן או בשל הפעילות שנעשית בו.
 - ✓ פגיעה בביטחון המדינה או בערכיה של המדינה שאינה מותרת בחוק.
 - ✓ פגיעה ברגשות הדת או באורח החיים הדתי.
 - ✓ פגיעה בכבוד המת.
 - ✓ יש בחומר ההסברה או בנושא ההחתמה משום ביזוי, פגיעה גופנית או נפשית או משום פגיעה בפרטיות או בשמו הטוב של אדם או העלבתו בפומבי או פגיעה בסוד מסחרי.
 - ✓ פעילות שאינה מהפעילויות שאושרה בהתאם לנוהל זה.

6.2 תהליך הגשת הבקשה:

- 6.2.1 המבקש להציב "דוכן" יגיש בקשה ערוכה בכתב ע"ג טופס "בקשה לקבלת היתר זמני להצבת דוכן הסברה", בצירוף כל המסמכים המפורטים בטופס, דוגמת הטופס נספח א' לנוהל.
- 6.2.2 הבקשה תוגש במשרדי אגף הפיקוח במח' רישוי רכילות ותפקידים מיוחדים ברח' כוכבא 63 קומה ב' חדר מס' 11.
- 6.2.3 לבקשה יצורף עותק מכל חומר ההסברה ו/או המסמכים ו/או מסמכי ההחתמה ו/או כל פרט אחר שהמבקש מעוניין להציג ו/או לחלק בדוכן.
- 6.2.4 המבקש יחתום על התחייבות לשפות את העירייה בגין כל הוצאה שתהיה



עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

שם הנוהל: הצבת דוכני הסברה	מספר נוהל: 30-20-002	עמוד 3 מתוך 6 עמודים
פרק: שפ"ע	חל על: מינהל שפ"ע	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 31.05.2011	עדכון אחרון: 12.08.2013	מהדורה: 1

לה ו/או למי מטעמה בגין השימוש בדוכן.

6.3 תהליך בדיקת הבקשה והחלטה:

- 6.3.1 האחראי לטיפול בבקשות באגף הפיקוח יבדוק את פרטי הבקשה ויפנה ככל שימצא לנכון לקבלת ייעוץ/הנחיות/חוו"ד מהגורמים המקצועיים בעירייה, כגון: ממונה על הבטיחות, איכות הסביבה, אגף הנכסים, מהנדס תנועה וכיו"ב.
- 6.3.2 לאחר בדיקת הבקשה ומילוי כל הפרטים הנדרשים בה, יעבירה במידת הצורך ליועמ"ש וממנה למנכ"ל העירייה או מי שהסמיכו לכך לשם קבלת החלטה.

7. חתימות

כתב:

כב' באלול תשע"ג – 28.08.2013

ניסן כרמי

תאריך

ס. מנהל מינהל שפ"ע ומנהל אגפי תברואה ופיקוח

אישר:

כד' באלול תשע"ג – 30.08.2013

צביקה בלומנשטיק

תאריך

מנהל מינהל שפ"ע

ו' בתשרי תשע"ד – 10.09.2013

אבי בן חמו

תאריך

מנכ"ל העירייה



שם הנוהל: הצבת דוכני הסברה	מספר נוהל: 30-20-002	עמוד 4 מתוך 6 עמודים
פרק: שפ"ע	חל על: מינהל שפ"ע	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 31.05.2011	עדכון אחרון: 12.08.2013	מהדורה: 1

נספח א'

לכבוד
אגף הפיקוח
מח' רישוי רוכלות ותפקידים מיוחדים

הנדון: בקשה לקבלת היתר זמני להצבת דוכן הסברה

1. אני/ו הח"מ מבקש/ים בזאת לקבל היתר זמני להצבת דוכן הסברה לצורך קיום הפעילות המפורטת מטה:

- הדוכן מיועד להצגת _____
- סוג העיסוק בדוכן _____
- מיקום מבוקש: _____
- מועדים מבוקשים: מתאריך: _____ עד תאריך: _____ שעות פעילות: _____
- מצ"ב עותק: חומר הסברה / מסמכי החתמה / אחר _____ שיוצג/ יחולק בדוכן.

2. מגיש הבקשה – חובה להציג מסמכים

א. פרטי הארגון/חברה/עמותה/תאגיד

<u>שם:</u>	<u>מס' תאגיד/עמותה</u>	<u>סוג הארגון ומטרותיו:</u>
	<u>רשומה:</u>	

ב. פרטי הבעלים ואיש הקשר

<u>שם</u>	<u>כתובת</u>	<u>טלפון</u>	<u>פקס'</u>	<u>מייל</u>

3. הצהרה והתחייבות

- ידוע לי כי אסורה כל פעילות מסחרית בדוכן:
- הנני מצהיר ומתחייב כי הובא לידיעתי במידה ויינתן לי ההיתר המבוקש, יהא עלי להציב את הדוכן לפי כל התנאים שיפורטו בהיתר, במידה ולא אמלא אחר התנאים או מקצתם יבוטל ההיתר שיינתן לי, ולא תהיה לי כל תביעה ו/או טענה כנגד העירייה בגין ביטול ההיתר.
- הריני מצהיר ומתחייב למלא אחר כל ההוראות /חוק/דין בכל הקשור לשמירה ומניעת סיכון לבריאות/בטחון/בטיחות ושלום הציבור, ומתחייב לשפות את העירייה בגין כל הוצאה שתהיה לה ו/או למי מטעמה בגין השימוש בדוכן.



עיריית פתח-תקוה
לשכת מנכ"ל

שם הנוהל : הצבת דוכני הסברה	מספר נוהל : 30-20-002	עמוד 5 מתוך 6 עמודים
פרק : שפ"ע	חל על : מינהל שפ"ע	ערך : מאיר סאיג
תאריך תחולה : 31.05.2011	עדכון אחרון : 12.08.2013	מהדורה : 1

4. החלטה:

תפקיד	חוו"ד/נימוקים/הערות	שם ומשפחה	תאריך	חתימה
מנהל מח' הפיקוח				
מנהל אגף הפיקוח				
היועמ"ש לעירייה				
מנכ"ל העירייה	לאור חוו"ד מעלה, הריני : <input type="checkbox"/> מאשר <input type="checkbox"/> לא מאשר הצבת הדוכן			



שם הנוהל: הצבת דוכני הסברה	מספר נוהל: 30-20-002	עמוד 6 מתוך 6 עמודים
פרק: שפ"ע	חל על: מינהל שפ"ע	ערך: מאיר סאיג
תאריך תחולה: 31.05.2011	עדכון אחרון: 12.08.2013	מהדורה: 1

נספח ב'

היתר זמני להצבת דוכני הסברה

בקשתכם להצבת דוכני הסברה אושרה עקרונית ע"פ התנאים הבאים:

1. הינכם רשאים להתמקם במקומות הבאים: _____ מתאריך _____ עד לתאריך _____ בין השעות: _____ באופן שלא יהווה הפרעה מפגע או מכשול לציבור ובהתאם להוראת נציגי אגף הפיקוח בשטח.
2. הינך נדרש/ת להקפיד על ההוראות המפורטות להלן:
 - א. אישור זה הינו אישי ואין למוסרו לידי אחרים.
 - ב. אישור זה לחלוקת חומר הסברתי בלבד.
 - ג. חל איסור על חלוקת מוצרי מזון מכל סוג וחומרים מסוכנים עפ"י חוק.
 - ד. יש לשמור על הניקיון, הסדר והשקט, יש להישמע להוראות המפקחים.
 - ה. חל איסור מוחלט להשתמש במערכת הגברה. {מגפון, מיקרופון וכד'}
 - ו. הנך נדרש לשמור על הניקיון בסביבת הדוכן במהלך ובסיום הפעילות ולפנות את הפסולת (בשקיות) למכולה סמוכה.
 - ז. עם סיום הפעילות יש לפנות הדוכנים משטח הרחוב.
 - ח. אין לתקוע יתד או עמוד בכל אזור המדרכה והרחוב או בשטח ההתמקמות או להציב ברחוב דבר מלבד דוכני ההסברה.
 - ט. גודל כל דוכן לא יעלה על 2 x 1 מטר.
3. העירייה אינה אחראית לכל נזק או פגם שיגרם לסחורה, לציוד ולעובדים במקום.
4. ביטוח – כל נזק או פגיעה שתגרם למאן דהוא תהא על אחריותכם בלבד. יש לדאוג לביטוח באופן עצמאי.

בכבוד רב,

ניסן כרמי
ס.מנהל מינהל ש.פ.ע.
מנהל אגפי פיקוח ותברואה

שם ומשפחה: _____
חתימת המבקש/ת: _____ תאריך: _____