



## עיריית פתח-תקוה לשכת מנכ"ל

עמוד 1 מתוך 2 עמודים	מספר נוהל: <b>30-12-003</b>	שם הנוהל: <b>טיפול בהמחאות</b>
ערך: מאיר סאיג	חל על: כל יחידות העירייה	פרק: כספים
מהדורה: 1	עדכון אחרון: 09.07.2013	תאריך תחולה: 21.03.2005

### 1. כללי

- 1.1 עפ"י חוזר מנכ"ל משרד הפנים יוצאות ההנחיות הבאות לטיפול בהמחאות ע"י העירייה.
- 1.2 נא להקפיד על האמור בהנחיות אלו.

### 2. הגדרות

- 2.1 אין.

### 3. אחריות וסמכות

מס"ד	הגורם האחראי	תחום האחריות
1.	ממונה על ההכנסות	ליישום נוהל זה
2.	מנהלת אגף תקציבים	ליישום נוהל זה
3.	חשבי היחידות	ליישום נוהל זה

### 4. השיטה

- 4.1 המחאות המשולמות על ידי הרשות המקומית – חלה חובה על הרשות המקומית להשתמש אך ורק בהמחאות הכוללות הדפסה מראש של המילים "למוטב בלבד – לא סחיר".
- 4.2 המחאות המתקבלות על ידי הרשות המקומית – על המחאות המתקבלות ברשות המקומית בהן לא מוטבעת הגבלת סחירות יש להטביע חותמת "למוטב בלבד – לא סחיר", וזאת מיד עם קבלתן מהמשלם.
- 4.3 שמירת המחאות בכספת – המחאות של הרשות כמו גם ההמחאות המתקבלות על ידי הרשות המקומית מגורמי חוץ תוחזקנה בקופה נעולה וממוגנת בסביבה מאובטחת. הקופה תהיה סגורה במשך כל שעות היממה למעט פתיחתה לצורכי עבודה שוטפת וסגירתה המיידית לאחר השימוש. פתיחת הקופה תעשה בנוכחות האחראי על הקופה / הכספת ברשות המקומית.

### 5. חתימות



עיריית פתח-תקוה  
לשכת מנכ"ל

עמוד 2 מתוך 2 עמודים	מספר נוהל: <b>30-12-003</b>	שם הנוהל: <b>טיפול בהמחאות</b>
ערך: מאיר סאיג	חל על: כל יחידות העירייה	פרק: כספים
מהדורה: 1	עדכון אחרון: 09.07.2013	תאריך תחולה: 21.03.2005

כתב:

ד' באב תשע"ג – 11.07.2013

חני גולדשטיין

תאריך

גזברית העירייה

אישר:

ז' באב תשע"ג – 14.07.2013

אבי בן חמו

תאריך

מנכ"ל העירייה