



| | | |
|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
| מספר הוראה: 10 – 10 – 000 | הוראות קבע לאוגדן | |
| עמוד 1 מתוך 2 עמודים | תאריך עדכון: 01.09.2016 | תאריך תחולה: 01.07.2005 |

הוראות קבע לאוגדן

מנהל/ת נכבד/ה,

בהוראות אלה:

"הוראות בטיחות" – הוראות בטיחות, הנחיות בטיחות, נהלי העירייה, תיאורי תפקיד במערך הבטיחות, גיליונות מידע תעסוקתיים.

1. ההוראות שלהלן מהוות חלק בלתי נפרד מהוראות הבטיחות.
2. סיווג הנושאים שבהוראות (שפ"ע, הנדסה וכד'), הינו סיווג נושאי בלבד. תחולת הוראות הבטיחות על כל הנושאים הינה על כל היחידות ללא יוצא מן הכלל.
3. הוראות הבטיחות שבאוגדן אינן באות לגרוע מהוראות החוק, התקנות, הצווים והתקנים המחייבים, חוזרי מנכ"ל ו/או הוראה מצד כל רשות מוסמכת.
4. במידה ונוצרת סתירה בין הוראות הבטיחות השונות – יש לפעול עפ"י ההוראה המחמירה מביניהן.
5. למען הסר ספק, הוראות הבטיחות חלות על כל עובדי העירייה לרבות עובדי חברות השמה.
6. עליך לוודא שהקבלנים המועסקים מטעם יחידתך מקיימים את הוראות הבטיחות.
7. הוראות הבטיחות שבאוגדן עונות לצרכים של עיריית פ"ת, ואין העירייה מקבלת על עצמה כל אחריות בקשר להחלתן או יישומן בכל מקום אחר.
8. דאג לתייק באוגדן זה תחת החוצץ המתאים את כל הוראות הבטיחות שיובאו לידיעתך בעתיד.
9. ודא שיש ברשותך את כל הוראות הבטיחות העדכניות.
10. במידה וחסר לך חומר, דאג להשלימו באמצעות אתר הבטיחות שכתובתו: [/http://www.ptsafety.org.il](http://www.ptsafety.org.il)
11. החומר באוגדן יהיה נגיש לכל עובד בעירייה ויימסר לו עפ"י דרישה.
12. כל חומר שיוצא מהאוגדן יוחזר למקומו.



| | | |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------|
| מספר הוראה: 10 – 10 – 000 | הוראות קבע לאוגדן | |
| עמוד 2 מתוך 2 עמודים | תאריך עדכון: 01.09.2016 | תאריך תחולה: 01.07.2005 |

13. אין להעביר חומר כלשהו מהאוגדן בדרך כלשהי לגורם חיצוני ללא הסכמתו בכתב של הממונה על הבטיחות, למעט הוראות בטיחות שנועדו לשרת קבלנים במהלך עבודתם עבור העירייה.

14. אחת לשנה לפחות, עליך או על מי מטעמך לרענן את המנהלים והעובדים הכפופים לך בהתאם להוראות הבטיחות.

15. דאג לתדרך ולהעביר את הוראות הבטיחות לעובדים הכפופים לך ולהחתימם ע"ג "טופס ריענון הוראות בטיחות" בכתובת שלהלן:
<http://www.ptsafety.org.il/uploads/tfasim/refresh.pdf>

16. אי ידיעה של ההוראות לא תשמש כהצדקה להפרתן.

17. הוראות הבטיחות שבאוגדן אינן מכסות מטבע הדברים את כל המצבים המסוכנים בעבודה. הפעלת שיקול דעת מתמיד ונקיטת פעולות זהירות ע"י עובדים ומנהלים הינם הכרחיים ליצירת מקום או תהליך עבודה בטוח.

18. כל מנהל המסיים את תפקידו בעירייה, ידאג להעביר את החומר המצוי באוגדן זה למנהל הנכנס. העברת הוראות הבטיחות והכוונת המנהל החדש בהתאם להן, היא חלק אינטגרלי מתהליך החפיפה.

19. כל הוראות הבטיחות לרבות הוראות אלו, יחולו גם על מנהל שנעדר מהעבודה ועל ממלא מקומו כמתחייב מנסיבות העניין.

בכבוד רב,

מאיר סאיג

הממונה על בטיחות וגיהות