



עמוד 1 מתוך 3 עמודים	הנחיות מנכ"ל לבטיחות - חובות המנהל	
נושא: כללי	חל על: כל יחידות העירייה	מספר הנחיה: 20-10-002
מהדורה: 2	עדכון אחרון: 25.08.2015	תאריך תחולה: 24.02.2004

מנהל/ת נכבד/ה,

כל מנהל באשר הוא נושא באחריות מתוקף תפקידו לשלום העובדים הכפופים לו ו/או הציבור.
מן הסתם, האחריות המוטלת על כל מנהל נושאת בחובה חובות רבים, אשר לא את כולן ניתן להעלות על גבי הכתב.
מסמך זה, מרכז את החובות העיקריים של כל מנהל בעירייה בנושאי בטיחות וגיהות ומתווה דרך לעבודה בטוחה יותר.

להלן עיקרי החובות של מנהל הנוגעים לבטיחות ולגיהות בעבודה:

1. כללי

- 1.1 המנהל ימלא אחר דרישות החוק, הוראות הבטיחות והנהלים העירוניים ויפקח על ביצועם.
- 1.2 המנהל ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי להבטיח את שלום העובדים, הציבור ו/או עובדי הקבלן המועסקים מטעמו.
- 1.3 המנהל יוודא כי ביחידתו קיימים תנאי גיהות נאותים.
- 1.4 המנהל ישלב במסגרת המטלות היחידתיות הנחיות בטיחות לעובדים כדי להבטיח שהעבודה תבוצע על הצד הבטוח ביותר.
- 1.5 המנהל ימלא אחר כל הדרישות וההמלצות של התכנית לניהול הבטיחות בעירייה.
- 1.6 המנהל ידאג ליצירת אקלים בטיחותי ביחידתו, ישמש דוגמא אישית וישוחח עם הכפופים לו על בטיחות בכל רמות הניהול באופן רציף ושגרתי - כחלק אינטגרלי מהעבודה.
- 1.7 המנהל ידאג להוקיר ביצועים טובים של כפופיו בנושאי בטיחות, ופעילותם של אלה תהווה גורם מרכזי בהערכתם ובקידומם האישי.
- 1.8 המנהל יוודא שילוב נושאי הבטיחות בכל מכרזי היחידה.
- 1.9 המנהל יאפשר לממונה על הבטיחות, לחברי ועדת הבטיחות העירונית ולנאמן הבטיחות היחידתי גישה לכל מקום ובכל עת, ויעמיד לרשותם כל פנקס, תעודה, דוח או כל מסמך אחר הנוגעים לבטיחות ולגיהות.

2. ציוד מגן אישי

- 2.1 מנהל, ישגיח השגחה נאותה וינקוט אמצעים לוודא שעובדיו משתמשים בציוד מגן אישי כנדרש לעיסוקם וכי הציוד תקין, נקי וזמין לשימוש.
- 2.2 נתגלה בציוד פגם או נזק - ימסרנו העובד למנהל, שידאג לאספקה מיידית של ציוד חלופי תקין.
- 2.3 ראה מנהל שעובד אינו משתמש בציוד מגן אישי מכל סיבה שהיא, יפסיק לאלתר את עבודתו.



עמוד 2 מתוך 3 עמודים	הנחיות מנכ"ל לבטיחות - חובות המנהל	
נושא : כללי	חל על: כל יחידות העירייה	מספר הנחיה : 20-10-002
מהדורה : 2	עדכון אחרון : 25.08.2015	תאריך תחולה : 24.02.2004

3. מפגעי בטיחות

- 3.1 המנהל ידווח לממונים עליו על כל מפגע בטיחות, שנתגלה לו תוך כדי עבודה ויפעל להסרתו.
- 3.2 המנהל ייתן עדיפות לתיקון והסרת מפגעי בטיחות.
- 3.3 נתגלו ליקויי בטיחות ביחידה, שהובאו לידיעת המנהל, חובה עליו לדווח על הנעשה לממונה הישיר ו/או למנהל המינהל בצירוף העתק לממונה על הבטיחות, תוך 30 יום ממועד הדיווח אליו.
- 3.4 מנהל המינהל יבצע מעקב אחר הסרת הליקויים שנתגלו בכל אחת מיחידותיו.
- 3.5 המנהל יעודד את עובדיו להתריע על ליקויי בטיחות וליזום שיפורים.
- 3.6 המנהל יעמיד לרשות הממונה על הבטיחות, חברי ועדת הבטיחות העירונית ולנאמן הבטיחות היחידתי כל כלי עבודה, כלי רכב, מכונה או מתקן לשם בדיקה וביקורת.

4. בדיקות רפואיות

- 4.1 המנהל יאפשר לעובד להתייצב בשירות הרפואי המוסמך לצורך בדיקות, שנשלח אליהן מטעם המעסיק או בא כוחו.
- 4.2 המנהל לא יטיל על עובד מטלות אם הם בניגוד להנחיות הרופא התעסוקתי.

5. הדרכת עובדים

- 5.1 המנהל לא יעסיק עובד חדש שנקלט ביחידתו, אלא לאחר שקיבל הדרכה והוראות בטיחות בדבר הסיכונים הכרוכים בעבודתו. (מפקחים ועובדי כפיים חייבים לקבל הדרכה גם מאת הממונה על הבטיחות טרם תחילת עבודתם).
- 5.2 המנהל יתדרך כל עובד, שנוספה לו מטלה עפ"י הוראות הבטיחות והסיכונים הנוגעים לסוג העבודה החדש.
- 5.3 המנהל אחראי להביא לידיעת עובדי יחידתו את כל הוראות הבטיחות הנוגעים להם ולהחתימם ע"ג טופס קבלת הוראות בטיחות. המנהל יודא כי העובדים אכן מבינים את ההוראות.
- 5.4 הדרכת עובדים בנושאי בטיחות וריענון הוראות הבטיחות לפחות אחת לשנה היא באחריותו הישירה של המנהל.
- 5.5 באחריות המנהל לתעד את ההדרכות הללו ולשמור את התיעוד למעקב ולביקורת.
- 5.6 המנהל יודא את התייצבות עובדי יחידתו לכל הדרכה בנושא בטיחות וגיהות.
- 5.7 שחרור עובד מהשתתפות בהדרכה בנושא בטיחות וגיהות, תותר אך ורק באישור מנכ"ל העירייה או הממונה על הבטיחות.



עמוד 3 מתוך 3 עמודים	הנחיות מנכ"ל לבטיחות - חובות המנהל	
נושא: כללי	חל על: כל יחידות העירייה	מספר הנחיה: 20-10-002
מהדורה: 2	עדכון אחרון: 25.08.2015	תאריך תחולה: 24.02.2004

6. תאונות עבודה

- 6.1 המנהל חייב לדווח לממונה על הבטיחות, בהתאם לנוהל הטיפול בתאונות עבודה, על כל תאונת עבודה או מקרה מסוכן, אשר קרו ביחידתו או שבהם היו מעורבים עובדיו.
- 6.2 המנהל ישתף פעולה בכל תחקיר, שיערך בגין תאונת עבודה או מקרה מסוכן, ויפעל ליישום המסקנות ולהפנמת הלקחים העולים מן האירוע.

7. בדיקות ציוד

- 7.1 המנהל יודא כי ציוד, כלים ומתקנים יופעלו אך ורק ע"י גורמים שהוסמכו לכך, ורק לאחר שנבדקו ע"י בודק מוסמך וניתן לגביהם תסקיר בדיקה תקף המאפשר את הפעלתם.
- 7.2 המנהל יודא כי למכונות, לכלים ולציוד, אשר ברשות היחידה, יש את כל אמצעי המיגון המתאימים, וכי התקני הבטיחות שלהם תקינים.

8. הפסקת עבודה

- 8.1 המנהל יפסיק את העבודה של מי מבין עובדיו או הקבלנים המועסקים מטעמו, בכל מקרה שנשקפת סכנת חיים מיידית לשלומם ובריאותם של בני אדם.
- 8.2 מנהל יפסיק עבודה בכל מקרה עפ"י דרישת שוטר, מפקח עבודה, מנהל עבודה, מפקח על קבלנים, מנהל פרויקט, הממונה על הבטיחות, חבר ועדת בטיחות או נאמן בטיחות.

י' באלול תשע"ה - 25.08.2015

יעקב ממון

תאריך

מנכ"ל העירייה