

מינאל הסכמי עבודה ושכר

ד' כסלו תשפ"ב  
08 נובמבר 2021  
סימוכין: 158612

לכבוד  
ראשי הרשות המקומיות  
מנכ"לים  
מנהל משאבי אנוש

הندון : מינוי ממוניהם על בטיחות וגהות – ריענון

במשך לפרסומנו בחוזר מנכ"ל מס' 553 ממאי 2017, הריני לשוב ולהסביר את תשומת  
לייכם כי מינוי ממונה על בטיחות וגהות הינו חובה סטטוטורית בכל רשות מקומית מעל  
50 עובדים.

כמו כן, תשומת לבכם כי על הממונה על הבטיחות להיות כפוף לראש הרשות או למנכ"ל  
הרשות המקומית.  
עוד יודגש כי בהתאם להמלצות ועדת ההיגוי מ 2004, תנאי העסקתו יהיו לפחות כשל  
מנהל מחלקה.

מצ"ב לנוחותכם חוזר משרד הפנים העוסק בתיאור תפקידו וניתוח עיסוקו של הממונה על  
בטיחות וגהות.

נא לפעול בהתאם.

ברכה  
חותמת מגן  
רשות מינהל שכר והסכמי עבודה

### ממונה על בטיחות וѓיהות

<b>נתוני המשרה</b> <b>(סעיף תקציבי 1.733100.110)</b>
<b>סוג תפקיד :</b>
תפקיד חובה סטטוטורי בכל רשות מקומית מעל 50 עובדים. <sup>1</sup>
<b>תיאור התפקיד</b>
<b>יעוד :</b>
לייעץ למנהל בכל הנוגע לחוקים, לתקנות ולתקנים בענייני בטיחות, לשיער לו ולאנשי צוות ניהול והתקנון ולקדם את התודעה בנוגע לבטיחות, גיהות, הנדסת אנוש ובריאות תעסוקתית של העובדים ברשות המקומית.
<b>תחומי אחריות :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. וידוא הכנת תכנית לניהול הבטיחות.</li> <li>2. וידוא ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות.</li> <li>3. וידוא קיום שגרת בדיקות רפואיות לעובדי הרשות.</li> <li>4. פיקוח על קיומם סדרי הבטיחות ברשות המקומית.</li> <li>5. מסירת מידע והדרכת עובדי הרשות.</li> <li>6. קביעת הסדרי בטיחות בעת העסקת קבלי חוץ.</li> <li>7. מעקב אחר בדיקות ציוד, כלים והתקנים.</li> <li>8. ריכוז מידע על תאונות עבודה ומחלות מקצוע ברשות והפקת לائحות.</li> <li>9. ריכוז פעולות ועדת בטיחות.</li> <li>10. קיומם קשיי גומלין עם אגף הפיקוח על העבודה.</li> </ol>
<b>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, מגזר מתחומי האחריות:</b> <sup>2</sup>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. וידוא הכנת תכנית לניהול הבטיחות             <ol style="list-style-type: none"> <li>א. לוודא הכנת תכנית לניהול הבטיחות ועכונתה כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג-2013.</li> <li>ב. ניתוח סיכון והכללת דרישות בטיחות וѓיהות בהוראות עדכניות לשימוש, הפעלה, תחזקה איחסון בטוח של ציוד, של חומראים ושל תהליכי עבודה וuisוקים ברשות המקומית.</li> </ol> </li> <li>2. וידוא ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות             <ol style="list-style-type: none"> <li>א. לוודא ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות על ידי מעבדות מוסמכות, כאשר קיימות דרישת בדיקה כאמור בחוק או בתקנות.</li> <li>ב. לתעד את ממצאייהן של בדיקות סביבתיות תעסוקתיות ברשות המקומית.</li> </ol> </li> </ol>

<sup>1</sup> הבסיס החוקי: תקנה(2) לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו - 1996

<sup>2</sup> הטלת תפקידים נוספים מעבר לאמור להלן טעונה אישור מפקח עבודה איזורי.

**משרד הפנים**  
**מיניל השלוון המקומי**  
**האגף לניהול הון האנושי ברשות המקומות**

<b>ג. להביא לידיות המעבד ועובדים את השלכותיהן של תוצאות הבדיקה הסביבתיות התעסוקתיות והאכזעים שיש לנוקוט כדי לצמצם את הסיכון.</b>
<b>3. וידוא קיום שגרת בדיקות רפואיות לעובדי הרשות</b>
<b>א. לוודא קיום שגרת בדיקות רפואיות לעובדים ברשות המקומיות החשופים לגורםים שלגביהם קיימת דרישת עיריכת בדיקות אלה.</b>
<b>4. פיקוח על קיומם סדרי בטיחות ברשות המקומיות</b>
<b>א. להורות על הפסקת העבודה כאשר נשקפת סכנה מיידית לחיו או בריאותו של עובד, ולדוח על כך מיד למעבד או לנציגו במקום העבודה.</b>
<b>ב. השגחה על ביצוע הוראות בטיחות וגיוהות ודיווח למעבד על כל מקרה של הפרtan.</b>
<b>ג. איתור מפגעי בטיחות וגיוהות, ודיווח למעבד ולמחזיק האחראי במקום.</b>
<b>ד. וידוא קיומם התקני בטיחות וגיוהות נאותים ברשות המקומיות.</b>
<b>ה. בקרה על הכנסת גורמי סיכון חדשים.</b>
<b>5. מסירת מידע והדרכת עובדי הרשות</b>
<b>א. לפועל לקיום הוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשס"י-1984, ולהນת תכנית להדרכת עובדים.</b>
<b>ב. הכנת הוראות בטיחות וגיוהות ותמצית בכתב של מידע על הסיכון בעבודה, פרטomon ועדכון.</b>
<b>ג. וידוא סימון חומריים, ציוד ותהליכי עבודה מסווגים והתקנת שילוט הדרכה לשימוש בצדד מגן אישי.</b>
<b>ד. וידוא הדרכת העובדים באשר לניטבות התאונות ומחלות מקצוע על מנת שיופקו לקוחות.</b>
<b>ה. וידוא קיומם תכנית ושגרת תרגילים למצבי חירום.</b>
<b>ו. הנהגת סדרי בטיחות וגיוהות נאותים ברשות המקומיות, בתהליכי העבודה במיתקנים, מבנים, בציוד ובחומרים ובכל שימוש בהם.</b>
<b>6. קביעת הסדרי בטיחות בעת העסקת קבלני חוץ</b>
<b>א. קביעת תנאי סף להעסקה נאותה של קבלנים עפ"י רישיונות, הסמכות, אישורים והיתרים הנדרשים עפ"י דיני הבטיחות.</b>
<b>ב. מתן הוראות בטיחות להעסקת קבלני חוץ והכוונת עובדי הרשות האחראים על העסקות.</b>
<b>7. מעקב אחר בדיקות ציוד, כלים והתקנים</b>
<b>א. וידוא ביצוע, ביקורת ומעקב של ציוד החיב בבדיקות תקופתיות על פי דין, על פי הוראות היצרן ולפי כללי מקצוע מקובלים.</b>
<b>ב. וידוא ביצוע ביקורת ומעקב על המצב התקין של התקני בטיחות וגיוהות.</b>
<b>ג. וידוא ביצוע ביקורת ומעקב על המצב התקין של ציוד מגן אישי.</b>
<b>ד. וידוא ביצוע ביקורת ומעקב על המצב התקין של כל עובדה.</b>

משרד הפנים  
מינימל שלטון המקומי  
האגף לניהול ההון האנושי ברשות המקומות

<b>8. ריכוז מידע על תאותות עבודה ומחלות מڪצוע ברשות והפקת לחקים</b>											
a.	רכיבו של כל המידע והתייעוד הקשור לתאותות עבודה ומחלות מڪצוע של עובדי הרשות המקומית.										
b.	בירור סיבותיהן ונסיבותן של תאותות עבודה ומחלות מڪצוע. עריכה בכתב של ממצאים ומסקנות הבירורים והצעה למעביד צעדים מותאימים למניעת הישנות התאותות.										
<b>9. ריכוז פעילות ועדת בטיחות</b>											
a.	סיווע בהקמת ועדת בטיחות בעבודה.										
b.	כינוס הוועדה וקבעת סדר יום לדין הוועדה.										
c.	שיתוף פעולה עם ועדת הבטיחות המפעלית ומסירת כל המידע הנדרש לפעלותה השופטה.										
<b>10. קיום קשרי גומלין עם אגף הפיקוח על העבודה</b>											
a.	דיווח למפקח עבודה אורי, על פי דרישתו, על פעולותיו להעלאת רמת הבטיחות והגיהות ומניות סיכון ברשות המקומית.										
b.	ליויי מפקחי עבודה ב ביקורי הפיקוח ברשות המקומית במידת הצורך.										
c.	השתתפות בהשתלמויות מڪצועות לידעם הידע בנושאי בטיחות וגיהות בעבודתו <sup>3</sup> , בדגש על ידי מפקח העבודה הראשי.										
<b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b>											
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מתן מענה לצרכי הנהלה והעובדים</li> <li>• ניידות במסגרת העבודה</li> </ul>											
<b>כפיפות:</b>											
לרשות המקומית או למנכ"ל הרשות המקומית											
<b>תנאים מקדיימים למינוי</b>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>הscal להשלמה:</b></td> <td style="width: 50%;"><b>מקצועיות:</b></td> </tr> <tr> <td>ידע וประสบות:</td> <td>בעל אישור שירותי בתוקף מאות מפקח עבודה</td> </tr> <tr> <td>שפה:</td> <td> עברית ברמה גבוהה.  אנגלית - יכולת קריאה והבנה.</td> </tr> <tr> <td>ירושמי מחשב:</td> <td> היכולות עם תוכנות ה-<i>office</i>.</td> </tr> <tr> <td>ניסיונו ניהול:</td> <td>לא נדרש.</td> </tr> </table>	<b>הscal להשלמה:</b>	<b>מקצועיות:</b>	ידע וประสบות:	בעל אישור שירותי בתוקף מאות מפקח עבודה	שפה:	עברית ברמה גבוהה. אנגלית - יכולת קריאה והבנה.	ירושמי מחשב:	היכולות עם תוכנות ה- <i>office</i> .	ניסיונו ניהול:	לא נדרש.	
<b>הscal להשלמה:</b>	<b>מקצועיות:</b>										
ידע וประสบות:	בעל אישור שירותי בתוקף מאות מפקח עבודה										
שפה:	עברית ברמה גבוהה. אנגלית - יכולת קריאה והבנה.										
ירושמי מחשב:	היכולות עם תוכנות ה- <i>office</i> .										
ניסיונו ניהול:	לא נדרש.										

<sup>3</sup> הרשות המקומית תאפשר השתתפותו של העובד בהשתלמויות אילו בהתאם כאמור בתקנה 11(4) לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (משמעותם על הבטיחות).

<sup>4</sup> בהתאם כאמור בתקנה 3 לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (משמעותם על הבטיחות).

**נספח א' - מכרז פנימי/פומבי לתפקיד ממונה על בטיחות וѓיהות**

תפקיד:	בטיחות וѓיהות
תואר המשרה:	ממונה על בטיחות וѓיהות ברשותות המקומית
דרגת המשרה ודרוגה:	ימולא על ידי הרשות המקומית בהתאם לכללים הכלים עלייה
תיקע העסקה:	עפ"י קביעת מפקח עבודה איזורי במשרד הכלכלה
סוג מכרז:	פנימי/פומבי (יש למחוק את המיותר)
תיאור תפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. וידוא הכנת תכנית לניהול הבטיחות.</li> <li>2. וידוא ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות.</li> <li>3. וידוא קיום שגרת בדיקות רפואיות לעובדי הרשות.</li> <li>4. פיקוח על קיומ סדרי הבטיחות ברשותות המקומית.</li> <li>5. מסירת מידע והדריכת עובדי הרשות.</li> <li>6. קביעת הסדרי בטיחות בעת העסקת קבלני חוץ.</li> <li>7. מעקב אחר בדיקות ציוד, כלים והתקנים.</li> <li>8. ריכוז מידע על תאונות עבודה ומלחמות מڪוצע ברשות והפקת לקוחות.</li> <li>9. ריכוז פעולות ועדות בטיחות.</li> <li>10. קיומ קשרי גומלין עם אגף הפיקוח על העבודה.</li> </ol>
תנאי ס' :	<u>השלכה, ניסיון ודרישות מڪוצעות:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. אישור כשירות בתפקיד מעת מפקח עבודה ראשי.</li> </ol> <u>דרישות נוספת:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. שפות - עברית ברמה גבוהה. אנגלית - יכולת קריאה והבנה.</li> <li>3. יישומי מחשב - היכולת עם תוכנות ה-office.</li> </ol>
מאפייני העשייה:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• מותן מענה לצרכי הנהלה והעובדים</li> <li>• ניידות במסגרת העבודה</li> </ul>
הஇயாடியிஸ בתפקיד:	לראש הרשות המקומית או למנכ"ל הרשות המקומית
כפיות:	מועד פרסום המכרז: _____ בקשות למכרז יש להגיש עד יום: _____ טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתב: _____ איש הקשר לעניין מכרז זה: _____ טלפון: _____
מיןילאה:	
הבהרה מגדרית:	המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

**נספח ב' – ממונה על בטיחות וѓיהות – הוראות הדין הקיים**

1. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954.
2. תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממוניים על הבטיחות), התשנ"ו - 1996.
3. הוראת מפקח עבודה ראשי וראש מינהל הבטיחות בעניין מינוי ממוניים על הבטיחות ברשויות המקומיות (כפיותם ותפקידם), מסמך מס' 439095 מיום 15.12.2013.

**נספח ב'**

**המלצות ועדת המשנה (ברוב דעתך): בנושא מעמדם ותנאי העסקותם של הממוניים על הבטיחות**  
**ברשותות המקומיות במסגרת מערך הבטיחות העירוני – כפי שאושרו ע"י ועדת ההיגוי**  
**ביום 21.1.04**

1. מוצע להקים בכל רשות מקומית ועדת בטיחות סטטוטורית שבראשה עומד נבחר ציבור (סגן ראש עיר, חבר מועצת עיר) ומרכז הוועדה יהיה הממונה על הבטיחות, הבכיר ברשות המקומית, רצוי הממונה על הבטיחות בעבודה.
2. בוגין מעמד ממונה על הבטיחות בעבודה ברשות מוצע, כدلמן (מבוסס על הצעת ארגון הממוניים על הבטיחות בעבודה) :

  - א. הממונה על הבטיחות בעבודה ייקבע ע"י הרשות המקומית בהתאם לדרישות החוק ויהיה כפוף למנכ"ל ובאיו מנכ"ל לראש הרשות. תנאי העסקתו יהיו לפחות כשל מנהל מחלקה. העסקת הממונה על הבטיחות בעבודה תהיה על בסיס הצרכים וההסכם הקיבוציים. בסיס ההכרתו יהיה הנדסאי – טכנאי לפחות.
  - ב. אצל מי מהעסקים שיש יותר ממונה בטיחות בעבודה אחד, ימונה אחד מהם לבכיר ב\_amp;ממצאות מכרז. רצוי, שהבכיר יהיה בעל הכשרה/או ממונה על בטיחות בעבודה. מומלץ לרשות המקומית לבצע בדיקת תקינה לגבי מספר העובדים שיועסקו בתוכמי הבטיחות. ברשות מקומית קטנה אין חובה למנות עובד שככל תפקידו יהיה העיסוק בטיחות, אך ברשות מקומית גדולה יש לבחון היטב את הצרכים ובהתאם לכך לקבוע היקף כ"א שיועסק בנושא.
  - ג. מומלץ על אישור "bijtowach achriyot makzouiet" כשאר העובדים הבכירים ברשות. ביטוח זה מכסה הוצאות משפטיות אם העובד יוצא זכאי בלבד, ללא תשומות רטרואקטיביות.
  - ד. בתחוללה מיום שצווות ההיגוי יאשר את הנהניות כפי שיוחלט ובהסכם הצדדים יוגש ההסכם לאישור ביהם"ש.
  - ה. הוועדה ממליצה להטיל על גופ מקצועני ברמה גבוהה להכין אוגדן נחיים לניהול הבטיחות ברשות מק'ק שיהווה את הבסיס לתוכנית העבודה ברשות.
  - ו. הרשות המקומית תdag להכשרתם, השתלמותם והעשרותם של ממוני הבטיחות בעבודה השונים ברשות ובכללם הממונה על הבטיחות בעבודה ותdag לתנאי עבודה נאותים. בהתאם למעמדם ברשות (לפחות רמת מחלקה).